

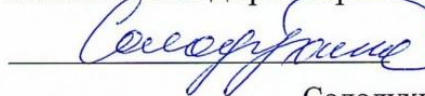
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Еврейской автономной области

ОГОБУ ЦО «Приоритет»

СОГЛАСОВАНА

заместитель директора по УВР



Солодухина С. В.

от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНА

Директор



Метелев И. А.

Приказ №10-од

от «31» августа 2026 г.

План подготовки к ГИА в 2026-2027 учебном году

Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	1. Обеспечение участников ЕГЭ, ГВЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. 3. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»: - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2027 года; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2027 года. 4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, ученических собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	Директор Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Сентябрь-март	1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА 2027 года.	Администрация
декабрь-март	Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ГИА	Администрация
В течение года	1. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГВЭ.	Учителя-предметники, зам. директора по УВР

Декабрь, Март	2.Проведение пробного ГВЭ в 9,11 классах	зам. директора по УВР
сентябрь- май	1.Консультации для учащихся 9, 11 классов	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах
июнь	1.Утверждение результатов ГИА 2027 г. 2.Анализ результатов ГИА 2027 г.	Директор школы, зам. директора по УВР

2.Нормативные документы.

<i>Сроки</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственные</i>
октябрь	1.Содействие в формировании базы данных ГВЭ. 2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2027	Зам. директора по УВР Директор
октябрь- февраль	1.Оформление листов ознакомления с информацией о проведении ГВЭ. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ГВЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2027 на сайте, информационных стендах школы. 4.Формирование базы данных ГВЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля-11кл., до 1 марта -9 кл.).	заместитель директора по УВР Директор заместитель директора по УВР
май	1.Приказ о содействии ГИА, списков учащихся, сдающих ГВЭ.	Директор школы
май	1.Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ГВЭ. 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГВЭ.	Директор школы
июнь	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2027 г. Формирование отчётов по результатам ГВЭ. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2027-2028 уч. год	Зам. директора по УВР

3.Работа с педагогами

<i>Сроки</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственные</i>
август	Изучение структуры КИМов ГВЭ по предмету.	Учителя-предметники
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГВЭ в 2026 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГВЭ	Учителя-предметники, зам. директора по УВР

	на уроках. 3. Работа с педагогами: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов, - психологические рекомендации учащимся 9,11 классов. 4.Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГВЭ. 5. Изучение критериев оценивания работ по предметам.	
октябрь, декабрь, март в течение года	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - Работа с образцами бланков по ГВЭ. - Проведение административного и текущего контроля в форме тестов. - Организация и технология проведения ГВЭ. Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Декабрь	1. Информирование о нормативных документах по организации ГИА в 2027 году. 2.Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	Администрация
Сентябрь – декабрь-март	1.Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы. 2.Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ГВЭ по выбору.	Зам. директора по УВР
В течение года	1. Изучение нормативных документов по организации ГВЭ 2027 года.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Декабрь, март	1.Проведение пробных ГВЭ, сочинения, устного собеседования по русскому языку	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
март-май	1.Контроль подготовки к ГИА. 2.Информационная работа с учителями-предметниками	Администрация школы учителя-предметники

4.Работа с учащимися 9-х, 11-х классов

<i>Сроки</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственные</i>
в течение учебного года	1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ГИА. 2.Консультации для подготовки к ГВЭ. 3.Пробные экзамены в 9 и 11 классах	Администрация школы Учителя-предметники, учащиеся
сентябрь	1.Анализ результатов ГВЭ прошлых лет, типичные ошибки. 2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ГВЭ;	Учителя-предметники, Зам. директора по УВР

	официальные сайты ГИА.	
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2. Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных классов. 3. Работа по подготовке к итоговому сочинению по литературе, устного собеседования по русскому языку	Учителя-предметники Учитель русского языка и литературы
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».	Учителя-предметники зам.директора по УВР
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ГВЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ГВЭ кодификаторами и спецификацией. 3. Тестовые работы по математике в 9 и 11 классах с использованием КИМов.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
январь	1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2026-2027 учебном году. 2. Анализ проведения пробных тестов в форме ГВЭ. 3. Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам	Администрация школы, Учителя-предметники
февраль	1. Работа с демонстрационными версиями ГВЭ	Учителя-предметники
март	1. Проведение пробного ГВЭ в рамках школы. 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ГИА.	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ГВЭ 2. Повторное изучение Порядка о проведении ГВЭ, расписания. 3. Работа с демонстрационными версиями ГВЭ. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГВЭ.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
май	1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	Учителя-предметники

5. Контроль подготовки к итоговой аттестации

<i>Сроки</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственные</i>
В течение года	1. Организация контроля подготовки к ГВЭ в 11 классе и в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися группы риска. 3. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. 4. Формы работы учителей-предметников по контролю качества.	Администрация

	5.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации. 6.Тестирование по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов. 7. Тестирование по предметам по выбору в 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов. 8. Организация повторения в 9-х, 11-х классах.	
--	---	--