



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.11.2024

№ 473

г. Биробиджан

Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году в Еврейской автономной области

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебной году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-территориальную схему проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году в Еврейской автономной области.
2. Директору областного государственного автономного учреждения «Центр оценки качества образования» обеспечить организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Еврейской автономной области.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель начальника департамента

И.В. Карепов

Шмурыгина Н.В..

УТВЕРЖДЕНА

Приказом департамента образования
Еврейской автономной области
от 13.11.2024 № 473

Организационно-территориальная схема
проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году
в Еврейской автономной области

1. Организационно-территориальная схема проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году в Еврейской автономной области разработана в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

2. Организационно-технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения), в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействию с федеральной информационной системой, осуществляется областным государственным автономным учреждением «Центр оценки качества образования» (далее – ОГАУ ЦОКО), структурным подразделением которого является региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

3. Участниками итогового сочинения (изложения) являются:

- обучающиеся общеобразовательных организаций, освоившие образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах

- иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также лица, освоившие

образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

- лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования;

- обучающиеся, получающие среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды, экстерны - дети-инвалиды и инвалиды;

- лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

4. Регистрация обучающихся для проведения итогового сочинения (изложения) проводится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования.

Регистрация выпускников прошлых лет для проведения итогового сочинения (изложения) проводится в департаменте образования Еврейской автономной области.

5. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования. Выпускники прошлых лет распределяются в образовательные организации по месту проживания.

6. Руководители образовательных организаций, в которых есть выпускники, осваивающие программы среднего общего образования, обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.

7. Персональный состав организаторов, технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, дежурных, находящихся в местах проведения итогового сочинения (изложения), ассистентов для участников с ограниченными возможностями здоровья (в случае необходимости) назначается приказом руководителя образовательной организации.

8. Распределение участников итогового сочинения (изложения) осуществляет руководитель образовательной организации.

9. Бланки итогового сочинения (изложения) печатаются в ОГАУ ЦОКО не позднее, чем за одну рабочую неделю до проведения итогового сочинения

(изложения) и передаются муниципальным органам управления образованием не позднее, чем за один рабочий день. Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) **запрещено**, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

10. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ») (rustest.ru).

11. Тексты для итогового изложения в электронном виде размещаются ФГБУ «ФЦТ» на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ по адресу portal.ege.rustest.ru (IP адрес 10.0.6.21), не ранее чем за три рабочих дня до начала проведения итогового изложения

12. Организатор заблаговременно принимает у руководителя образовательной организации темы сочинения (тексты изложения) и бланки итогового сочинения (изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст изложения выдается члену комиссии для прочтения участникам.

13. Не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) принимает от руководителя образовательной организации темы сочинения (тексты для итогового изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде) – в данном случае член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) подготавливает на доске (информационном стенде) темы сочинения

14. Участникам итогового изложения с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепым, слабовидящим, глухим и слабослышащим текст для изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в листы бумаги для черновиков запрещено). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового изложения забирает текст и участники приступают к написанию итогового изложения.

15. Итоговое сочинение и итоговое изложение проводятся в разных учебных кабинетах.

16. До начала итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников). Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10:00 по местному времени и включает в себя

информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), о процедуре досрочного завершения итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10:00 по местному времени, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (названиями текстов для итогового изложения) (содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения не допускается).

17. По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, в том числе указывают код вида работы. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) также необходимо проверить бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода вида работы, наименования вида работы, номера темы итогового сочинения (текста для итогового изложения).

18. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участники имеют право выходить из учебного кабинета и перемещаться по образовательной организации в сопровождении одного из дежурных.

19. По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики.

20. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет свои данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

21. По указанию руководителя образовательной организации технический специалист производит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения).

22. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется на муниципальном уровне в срок не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

23. Муниципальный орган управления образованием после проверки итоговых сочинений (изложений) обеспечивает их доставку в РЦОИ.

24. РЦОИ проводит обработку бланков итогового сочинения (изложения). Обработка должна завершиться не позднее чем через пять рабочих дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами.

25. Сведения о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) обучающихся РЦОИ вносит в региональные информационные системы и является ответственным за их хранение.

26. Результаты итогового сочинения (изложения) обучающимся выдаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они осваивают образовательные программы среднего общего образования; выпускникам прошлых лет – в департаменте образования Еврейской автономной области.

27. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

28. Проверка работ обучающихся областных и федеральных образовательных учреждений, расположенных на территории Еврейской автономной области, осуществляется региональной предметной комиссией.