

УТВЕРЖДЕН
приказом ОГОБУ ЦО
«Приоритет» № 14-од
от 30.08.2024 г.

Областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Центр образования «Приоритет»

**План работы
ОГОБУ ЦО «Приоритет»
на 2024-2025 учебный год**

Цель и задачи работы ОГОВУ ЦО «Приоритет» на 2024/2025 учебный год

В основе учебно-воспитательного процесса ОГОВУ ЦО «Приоритет» (далее – Центр) лежит **единая цель** – создание комфортной образовательной среды, способствующей восстановлению утраченных знаний и вовлечению в полноценный образовательный процесс, раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию их творческих возможностей, в совокупности обеспечивающих возможности самоопределения и самореализации в современных условиях. Эта цель реализуется на учебных занятиях, во внеурочной деятельности, в реализации проектов и в проведении воспитательных мероприятий.

Задачи:

1. Создать условия для получения всеми обучающимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.
2. Создать условия для развития ключевых компетенций обучающихся.
3. Обеспечить подготовку педагогических кадров к решению перспективных проблем развития образования в Центре.
4. Реализовать в практике работы Центра эффективные образовательные программы и технологии, в том числе информационные.
5. Создать в Центре условия для формирования у обучающихся гражданской ответственности и принятия норм, принципов и идеалов добра, справедливости, чести, достоинства.
6. Обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.
7. Воспитывать граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности.
8. Формировать основы культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни, жизни в обществе.

Приоритетные направления работы:

1. Деятельность в соответствии с полным переходом на обновленные ФГОС ООО и СОО, ФОП;
2. Обновление содержания образования и обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
3. Формирование образовательной и воспитательной среды через реализацию проектов, участие в воспитательных мероприятиях, конкурсах, дистанционных олимпиадах.

4. Взаимодействие с подразделениями, отвечающими за воспитательную работу УФСИН России по ЕАО, ФКУ ИК № 10 УФСИН России по ЕАО.

Единая методическая тема:

Совершенствование качества образовательного процесса в условиях перехода на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт основного общего и среднего общего образования и федеральную образовательную программу (ФОП).

1. Организация деятельности Центра, направленной на обеспечение доступности общего образования

Основные направления работы

1.1 Мероприятия по реализации прав обучающихся, закрепленных Уставом Центра

1.2 Предупреждение неуспеваемости

1.3 Меры по обеспечению санитарно – гигиенических условий, охране здоровья обучающихся.

1.1. Мероприятия по реализации прав обучающихся, закрепленных Уставом Центра

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещание при директоре с повесткой дня: 1) О формировании списочного состава обучающихся ОГОБУ ЦО «Приоритет» 2) Об обеспечении обучающихся учебниками, письменными принадлежностями»; 3) О распределении учебной нагрузки и расписании уроков на первое полугодие 2024-2025 учебного года 4) О разработке учебных программ по учебным предметам, факультативным и элективным курсам в соответствии с ФОП 5) Рассмотрение локальных актов в Центре, обсуждение необходимости обновления некоторых локальных актов	27.08.2024	Метелев И.А.
2.	Зачисление обучающихся на 2024/2025 учебный год	В течение учебного года	Метелев И.А.
3.	Комплектование личных дел обучающихся	В течение учебного года	Метелев И.А. Солодухина О.В.

4.	Оформление приказов по движению обучающихся за летний период, зачисление и отчисление учащихся	До 04.09.2024 г., далее по необходимости	Метелев И.А.
5.	Рассмотрение и согласование учебных программ учителей	До 30.08.2024 г.	Метелев И.А. Солодухина О.В.
6.	Составление расписания уроков	До 30.08.24	Метелев И.А. Солодухина О.В.
7.	Направление списков обучающихся Центра в ФКУ ИК № 10 УФСИН России по ЕАО	До 06.09.2024 г.	Метелев И.А.

1.2 Предупреждение неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Выявление обучающихся, испытывающих учебные затруднения	В течение года	Педагоги-предметники
	Контроль посещения обучающимися занятий, направление информации о состоянии посещаемости занятий учащимися в ФКУ ИК № 10 УФСИН, УФСИН России по ЕАО	Последняя неделя каждой учебной четверти	Метелев И.А. Солодухина О.В.
	Изучение мотивации к обучению обучающихся	1 и 4 четверть	Учителя-предметники

1.3 Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья учащихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Проведение Дней Здоровья	1 раз в полугодие	Метелев И.А., Алеев В.А.
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	Ежедневно	Учителя-предметники
	Озеленение учебных кабинетов	В течение года	Учителя-предметники
	Проведение Дня защиты здоровья	16.05.2024	Метелев И.А., Солодухина О.В., Алеев В.А.
	Прохождение медицинского осмотра	До 20.08.2024	Метелев И.А.

2. Работа с педагогическими кадрами

Основные направления работы

2.1 Работа педагогического совета

2.2 Повышение квалификации учителей, курсовая подготовка

2.3 Профессиональные конкурсы

2.4 Работа учебных кабинетов

2.5 Мероприятия по охране труда

2.1. Работа педагогического совета

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Результаты деятельности за 2023/2024 учебный год	30.08.2024	Педагогический совет	Метелев И.А.
2	Роль педагогического коллектива Центра в профессиональном самоопределении обучающихся	28.10.2024		Солодухина О.В.
3	О проведении промежуточной аттестации по предметам, преподаваемым в 1-м полугодии	27.11.2024	Педагогический совет	Метелев И.А. Солодухина О.В.
5	Об утверждении результатов промежуточной аттестации по предметам, преподаваемым в 1-м полугодии Качество образования как основной показатель работы Центра. Итоги первого полугодия 2024-2025 учебного года	09.01.2025	Педагогический совет	Метелев И.А. Солодухина О.В.
6	Об эффективности взаимодействия Центра и воспитательного отдела ФКУ ИК № 10 УФСИН России по ЕАО (тематический)	Март 2024	Педагогический совет	Метелев И.А.
7	О проведении промежуточной аттестации	Апрель 2025	Педагогический совет	Метелев И.А. Солодухина О.В.
8	О результатах промежуточной аттестации, допуске выпускников 9 и 11 классов к проведению ГИА и переводе учащихся в следующий класс	Май 2025	Педагогический совет	Метелев И.А. Солодухина О.В.
9	Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании	Июнь 2025	Педагогический совет	Метелев И.А. Солодухина О.В.

**2.2 Кадровое обеспечение
реализации основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования
(по состоянию на 30.08.2024 г.)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность (преподаваемая дисциплина)	Уровень образования	Категория	Сведения об аттестации		Сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке		Общий стаж работы	Стаж работы по специальности
					Начало срока действия	Конец срока действия	Начало срока действия	Конец срока действия		
1.	Борисова Галина Ефимовна	Учитель (математика)	Высшее	1 (учитель)	22.02.2024	-	2022 г. (математика)	2025 г. (математика)	53 года	53 года
		Учитель химии					2023 г.	2026 г.		
2.	Гончарова Людмила Михайловна	Учитель (русский язык, литература)	Высшее	1 (учитель)	28.06.2024	-	2022 г.	2025 г.	42 год	30 лет
		Учитель музыки					2023 г.	2026 г.		
		Учитель труда (технологии)					2024 г.	-		
3.	Солодухина Ольга Владимировна	Заместитель директора по УВР, учитель физики	Высшее	Высшая (учитель)	26.04.2024	-	2023 г.	2026 г.	35 лет	35 лет
				1 (руководитель)	2015	-	2023 г.	2026 г.		
4.	Метелев Иван Александрович	Директор	Высшее	1 (руководитель)	Апрель 2022	-	2022 г.	2025 г.	23 года	21 лет
		Учитель географии		1 (учитель)	24.05.2024	-	-	-		
5.	Фраш Татьяна Эдуардовна	Учитель иностранного языка (английский язык)	Высшее	Работает в Центре менее 2-х лет	-	-	2023 г.	2026 г.	37 лет	13 лет
		Учитель биологии		Работает в Центре менее 2-х лет			2023 г.	2026 г.		
		Учитель истории и обществознания		Работает в Центре менее 2-х лет			2023 г.	2026 г.		
6.	Алеев Вазат Абдулвагапович (внешний совместитель)	Учитель физкультуры	Высшее	1 (учитель)	24.05.2024	-	2022 г.	2025 г.	48 лет	46 лет
		Учитель ОБЗР					2024 г.	-		

2.3 Профессиональные конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Анализ возможности участия учителей ОГОБУ ЦО «Приоритет» в конкурсах различного уровня	В течение года	Метелев И.А., учителя-предметники
2.	Участие учителей ОГОБУ ЦО «Приоритет» в конкурсах различного уровня	В течение года	Метелев И.А., учителя-предметники
3.	Анализ результатов участия учителей ОГОБУ ЦО «Приоритет» в конкурсах различного уровня	В течение года	Метелев И.А., учителя-предметники

2.4 Работа учебных кабинетов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (ремонт, паспорт и план работы кабинета)	Август 2024	Смотр кабинетов	Метелев И.А.
2.	Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебных кабинетах	В течение года	Контроль	Учителя-предметники
3.	Укомплектование кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения	По мере поступления финансирования		Метелев И.А.
4.	Обеспечение кабинета дидактическими и раздаточными материалами по его профилю	В течение года	Накопление методических и дидактических материалов	Учителя-предметники
5.	Оформление кабинетов	В течение года		Учителя-предметники
6.	Пополнение экспонатами музейной комнаты	В течение года		Метелев И.А.,

2.5 Мероприятия по охране труда

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов к новому учебному году	До 13.08.2024	Акты приемки	Метелев И.А.
2	Организация обучения работников Центра по вопросам охраны труда	1 раз в три года	Посещение курсов	Метелев И.А.
3	Обучение работников Центра правилам безопасности на рабочих местах	1 раз в год	Инструктаж	Метелев И.А.
4	Проведение регулярных медосмотров работников	1 раз в год	Оформление санитарных книжек	Метелев И.А.
5	Обеспечение Центра аптечкой	Июнь-август		Метелев И.А. (по согласованию с администрацией ИУ)

3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

Основные направления работы:

3.1 Повышение мотивации к обучению

3.2 Работа по информационным технологиям

3.1 Повышение мотивации к обучению

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Определение группы обучающихся, имеющих повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь-октябрь	Учителя-предметники
2	Проведение дистанционных предметных олимпиад	Октябрь-апрель	Метелев И.А., учителя-предметники
3	Проведение предметных недель:		Метелев И.А., учителя-предметники:
	Неделя естественно-математических наук	Ноябрь	Борисова Г.Е., Метелев И.А., Фраш А.А.
	Неделя филологии	Декабрь	Гончарова Л.М.
	Неделя валеологии	Январь	Алеев В.А.
	Неделя истории и обществознания	Февраль	Фраш Т.Э

3.1 Работа по информационным технологиям

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Формирование материальной базы для проведения уроков информатики и ИКТ	По мере поступления финансирования, в течение года	Метелев И.А., учитель информатики
2.	Систематизация программного обеспечения	В течение года	Учитель информатики
3.	Поддержка сайта Центра, обновление информации на сайте	В течение года	Метелев И.А., учитель информатики
4.	Контроль за работой электронной почты Центра	Ежедневно	Метелев И.А., учитель информатики
5.	Использование информационных технологий в управлении Центра (работа с базой данных)	В течение года	Метелев И.А., учитель информатики
6.	Проведение уроков и внеклассных мероприятий с применением компьютерной техники	В течение года	Учителя-предметники

4. Организационно-педагогические мероприятия

Совещания при директоре

Сроки	Рассматриваемые вопросы
30.08.2024	Об обеспеченности обучающихся учебниками
	О начале учебного года
	О проведении праздника «День знаний»
06.09.2024	Техника безопасности на начало учебного года, предупреждение ЧС, профилактика COVID-19, ОРЗ
11.10.2024	Накопляемость отметок. Правильность и своевременность заполнения электронного журнала. Состояние журнала на конец I четверти (предварительные итоги)
25.10.2024	Об итогах тематического контроля предметов русский язык, литература, история, обществознание
15.11.2024	Итоги КОК в 8 классе
20.10.2024	Выполнение учебных программ
	Анализ работы Центра за I полугодие
	Итоги КОК в 9,11 классах
Январь	Работа факультативов и элективных курсов
Февраль	Качество и периодичность проверки тетрадей
	Состояние посещаемости обучающимися
	Итоги КОК в 10 классе
Март	Проверка журналов на конец III четверти
	Итоги КОК в 11 классе
Апрель	Состояние посещаемости обучающимися
	Анализ участия Центра в дистанционных олимпиадах, конкурсах
	Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации
Май	Посещение занятий обучающимися
	Итоги промежуточной аттестации школьников
	Анализ выполнения учебных программ
	Анализ работы Центра за II полугодие, год

5. Организация внутришкольного контроля.

Основные направления работы:

5.1 Контроль уровня знаний, умений, навыков

5.2 Контроль за ведением классных журналов

5.3 Контроль за ведением тетрадей учащимися

5.4 Классно-обобщающий контроль

5.5 Воспитательные мероприятия, проводимые в рамках образовательного процесса

5.1 План ВШК (Приложение № 1)

5.2 Контроль за ведением классных журналов

Сроки	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Форма обсуждения результатов
Сентябрь	Своевременность заполнения журналов учителями-предметниками.	Солодухина О.В	Справка
Октябрь	Система опроса на уроке. Состояние журналов на конец 1-ой четверти. Объективность выставления отметок.	Солодухина О.В	Справка
Декабрь	Соблюдение единого орфографического режима в журналах. Успеваемость учащихся.	Солодухина О.В	Справка
Март	Состояние журналов на конец 3 четверти. Объективность выставления отметок за 3 четверть. Своевременность выставления в журнал отметок за письменные работы. Выполнение государственных программ.	Солодухина О.В	Справка
Май	Объективность выставления четвертных и годовых отметок. Готовность журналов к сдаче в архив.	Солодухина О.В.	Совещание при директоре

5.3 Контроль за ведением тетрадей обучающимися

Сроки	Вопросы, подлежащие	Ответственные	Форма обсуждения
--------------	----------------------------	----------------------	-------------------------

	контролю		результатов
Октябрь	Соблюдение установленного орфографического режима. Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 8-11 класса по русскому языку и математике. Соблюдение требований ежедневной проверки тетрадей, аргументированность оценок, организация работы над ошибками. Внешний вид тетрадей.	Солодухина О.В	Справка
Ноябрь	Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей. Внешний вид тетрадей. Соблюдение установленного орфографического режима.	Солодухина О.В	Справка
Март	Соблюдение установленного орфографического режима. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию на момент проверки.	Солодухина О.В	Справка

5.4 Классно-обобщающий контроль (Приложение № 1)

5.5 Воспитательные мероприятия, проводимые в рамках образовательного процесса

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за проведение
1	День знаний. Классный час, посвященный Дню знаний и трагедии в Беслане «И радость и боль в День знаний»	02.09.2024	Учителя-предметники
2	Мероприятие «85 лет со дня начала Второй мировой войны»	03.09.2024	Учителя-предметники
3	День памяти жертв фашизма	08.09.2024	Учителя-предметники
4	Международный день пожилых людей. Акция «Письмо родителям»	01.10.2024	Гончарова Л.М.
5	День учителя	04.10.2024	Метелев И.А.
6-7	День отца России. Встреча с руководителем общественной организации «Совет отцов Еврейской автономной области» (по согласованию)	13.10.2024	Метелев И.А.
8-9	Мероприятие «День народного единства». Встреча с иереем К. Зубаревым (по согласованию)	05.11.2024	Метелев И.А.
10-12	Просмотр и обсуждение фильма «Нюрнбергский процесс»	15.11.2024	Фраш Т.Э.
13-14	Мероприятие «День матери в России»	29.11.2024	Гончарова Л.М.
15	День Государственного герба Российской Федерации	02.12.2024	Метелев И.А.
16	Мероприятие «День неизвестного солдата». Запуск проекта «Фронтовая история моей семьи»	06.12.2023	Метелев И.А., Гончарова Л.М.
17-19	Выставка «Конституция РФ», посвященная Дню Конституции РФ	12.12.2024	Метелев И.А.
20	Мероприятие «Новый год шагает по планете», мастер-класс по изготовлению новогодних украшений	27.12.2024	Учителя-предметники
21	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Просмотр и обсуждение фильма «Ленинград»	24.01.2025	Метелев И.А., Фраш Т.Э.
22	Мероприятие «80 лет со дня победы в 1943 году в Сталинградской битве»	03.02.2025	Метелев И.А.
23	Просмотр и обсуждение фильма «Небо», посвященное Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	13.02.2025	Метелев И.А.
24	День защитника Отечества	21.02.2025	Метелев И.А., Солодухина О.В.
25-26	Проект «Из зимы в Великий пост»	28.02.2025	Метелев И.А.
27	Международный женский день	07.03.2025	Метелев И.А., Алеев В.А.
28	Мероприятие «Крым наш!»	18.03.2025	Метелев И.А., Фраш Т.Э.
29	День космонавтики. (выставка предметов, посвященная событию)	11.04.2025	Метелев И.А., Фраш Т.Э.
30	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	18.04.2025	Фраш Т.Э., Борисова Г.Е.
31-34	Неделя, посвященная празднованию Дня Победы: - выставка книг; - выставка экспонатов; - фотовыставка «В объективе Победа»; - презентация проекта «Фронтовая история моей семьи»	01- 08.05.2023	Метелев И.А., учителя-предметники

**6. Сводный план деятельности ОГБОУ ЦО «Приоритет»
на первое полугодие 2024/2025 учебного года**

Месяц	Дата проведения	Мероприятие	Ответственный за проведение	Форма отчетности
Сентябрь	30.08.2024	Совещание при директоре: Об обеспеченности учащихся учебниками О начале учебного года О проведении праздника «День знаний» Техника безопасности на начало учебного года, предупреждение ЧС	Метелев И.А.	Протокол совещания
	02.09.2024	День знаний День окончания 2 Мировой войны	Учителя-предметники Фраш Т.Э.	Разработки классных часов
	до 04.09.2024, далее по мере необходимости	Зачисление обучающихся на 2024/2025 учебный год Оформление приказов по движению обучающихся за летний период, зачисление и отчисление учащихся	Метелев И.А.	Списки обучающихся Приказы о движении учащихся
	До 30.08.2024	Рассмотрение и согласование учебных программ учителей Составление расписания на первое полугодие	Метелев И.А. Солодухина О.В.	Программы Расписание уроков
	03.09.2024	Беслан. 20 лет	Гончарова Л.М.	Разработка
	До 06.09.2024	Направление списков обучающихся Центра в ФКУ ИК № 10 УФСИН России по ЕАО	Метелев И.А.	Списки обучающихся
	До 06.09.2024, далее по необходимости	Комплектование личных дел учащихся	Метелев И.А., Солодухина О.В., учителя-предметники	Личные дела
	Сентябрь-октябрь 2024	Определение группы обучающихся, имеющих повышенную мотивацию к обучению	Учителя-предметники	Списки обучающихся, имеющих повышенную мотивацию к обучению
Октябрь	01.10.2024	Международный день пожилых людей. Акция «Письмо родителям»	Гончарова Л.М.	Письма родителям
	04.10.2024	Конкурс оформлений поздравительных открыток ко Дню учителя	Солодухина О.В.	Открытки, стенгазета
	11.10.2024	Проверка эл. журнала: Своевременность заполнения эл. журнала учителями-предметниками	Солодухина О.В.	Справка
	07.10.2024-11.10.2024	Контроль ЗУН: Вводные диагностические контрольные работы в 8-11-х классах	Солодухина О.В.	Справка
	11.10.2024	День отца России. Встреча с руководителем ОО «Совет отцов Еврейской автономной области»	Метелев И.А.	Справка
	18.10.2024	Проверка тетрадей: Соблюдение установленного орфографического режима. Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 8-11 класса по	Солодухина О.В.	Справка

		русскому языку. Соблюдение требований ежедневной проверки тетрадей, аргументированность оценок, организация работы над ошибками по всем предметам. Внешний вид тетрадей		
	21.10.2024	Проверка журналов: Система опроса на уроке. Состояние журналов на конец 1-ой четверти. Объективность выставления отметок	Солодухина О.В.	Справка
	21.10.2024	Совещание при директоре: Посещение занятий учащимися, направление данных посещаемости в адрес администрации ФКУ ИК № 10 УФСИН России по ЕАО Накопляемость отметок. Правильность и своевременность заполнения эл. журнала Занятость обучающихся на осенних каникулах Выполнение единых требований к уроку Состояние журналов на конец I четверти	Солодухина О.В., Метелев И.А.	Протокол совещания
Ноябрь	05.11.2024	Мероприятие «Литературный перекресток. День народного единства», посвященное празднованию Дня народного единства. Встреча с иереем Константином Зубаревым	Метелев И.А., Гончарова Л.М., К. Зубарев (по согласованию)	Разработка мероприятия, справка по результатам проведения
	12.11.2024- 16.11.2024	Проверка тетрадей: Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей. Внешний вид тетрадей. Соблюдение установленного орфографического режима.	Метелев И.А., Солодухина О.В.	Справка
	15.11.2024	Просмотр и обсуждение фильма «Нюрнбергский процесс»	Метелев И.А. Фраш Т.Э.	Справка
	12.11.2024- 15.11.2024	Классно-обобщающий контроль в 8 классе	Солодухина О.В.	Справка
	22.11.2024	Совещание при директоре: Итоги классно-обобщающего контроля в 8 классе	Метелев И.А. Солодухина О.В.	Протокол совещания
	18.11.2024- 22.11.2024	Неделя естественно-математических наук	Борисова Г.Е., Солодухина О.В., Метелев И.А.	Разработки мероприятий, справка по неделе
	22.11.2024	Конкурс творческих работ «Самая родная», посвященный Дню матери	Гончарова Л.М.	Рисунки, справки по результатам проведения
	01.12.2024	Выставка «День Государственного герба Российской Федерации»	Метелев И.А., Фраш Т.Э	Разработка
Декабрь	08.12.2024	День неизвестного солдата. Запуск проекта «Фронтная история моей семьи»	Алеев В.А.	Разработка Дня здоровья, справка
	04.12.2024	Итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11 классов	ЦОКО ЕАО	Протокол проверки

	12.12.2023	День Конституции РФ	Метелев И.А.	Разработка мероприятия
	09.12.2024-13.12.2024	Неделя филологии	Гончарова Л.М., Фраш Т.Э.	Разработки мероприятий, справка по неделе
	09.12.2024-13.12.2024	<u>Классно-обобщающий контроль в 9 классе.</u> <u>Контроль ЗУН:</u> Промежуточные контрольные работы <u>Проверка журналов:</u> Соблюдение единого орфографического режима в журналах. Успеваемость учащихся.	Солодухина О.В.	Справка
	16.12.2024	<u>Совещание при заместителе директора:</u> Выполнение учебных программ Итоги КОК в 9 классе Анализ работы Центра за I полугодие	Солодухина О.В.	Протокол совещания
	27.12.2024	Развлекательное мероприятие «Новый год шагает по планете»	Метелев И.А., Солодухина О.В.	Справка

**План внутришкольного контроля
на 1 учебную четверть 2024/2025 учебного года**

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, зам.директора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Директор	Инструктаж
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Замдиректора по УВР, директор	Проверка УМК

	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Директор	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Тематический	директор	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП ООО и СОО
Методическая работа	Организация работы МС	Проверить организацию работы МС, составление плана работы, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году	Фронтальный	Директор	Проверка документации
	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации	Тематический	замдиректора по УВР	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических

		педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год			работников . Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2024/25 учебный год
Школьная документация	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФООП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФООП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФООП отражен: в справке по итогам контроля приведения ООП СОО в соответствие с ФООП; справке по итогам контроля приведения ООП ООО в соответствие с ФООП;
	Соответствие рабочих программ учебных предметов и ВНД требованиям ФООП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФООП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФООП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФООП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ
	Соответствие рабочих	Проверить актуализацию	Тематический	Замдиректора по	Анализ соответствия структуры

	программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2024/25 учебный год	рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2024/25 учебный год		УВР	рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 8-11 классов	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников	Тематический	Директор	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников
	Оформление электронного журнала	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журнала	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журнала отражена в справке по итогам проверки электронного классного журнала;

	Состояние школьного сайта	<p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информации о реализации ООП по обновленным ФГОС ООО и СОО и связанных с этим изменений в школьном образовательном процессе; • информации о внедрении ФОП 	Тематический	Директор	Сайт приведен в соответствие
	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с реализацией обновленных ФГОС ООО и СОО и внедрением ФОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	В программу развития школы внесены изменения в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных	Тематический	Директор	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП

	соответствии с ФОП	актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП			
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 10 классе	Организовать стартовые диагностические работы в 10 классе, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10 классе
	Организация входной диагностики во 8–9-х и 11 классах	Организовать входные контрольные работы во 8–9-х и 11 классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при

		дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода			работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
	Изучение государственных символов в образовательном процессе	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Директор	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
	Контроль ВНД «Разговоры о важном»	Проверить, как на внеурочной деятельности педагоги организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных	Тематический	Замдиректора по ВР	Рекомендации по изучению государственных символов

		символов			
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР	Консультации организованы и проведены
ОКТАБРЬ					
Школьная документация	Оформление электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журнала, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Замдиректора по УВР	<p>Проверка оформления журнала отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов факультативных

					курсов
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной					
	Преподавание предметов	Посетить уроки, чтобы	Тематический	замдиректора по	Контроль преподавания

деятельности	учебного плана, по которым проводятся ВПР (русский язык, математика)	проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе включили задания ВПР в уроки	персональный	УВР	предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам 1 четверти
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками
	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС ООО, СОО и ФОП	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО, СОО и ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП
Образовательные	Развитие	Посетить уроки, чтобы	Тематический	замдиректора по	Посещение уроков

результаты обучающихся	функциональной грамотности	проверить, как педагоги развивают финансовую и математическую грамотность	(персональный)	УВР	
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	<p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта 	Тематический	Директор	Выбор тем, руководителя, предметной области
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11 классе, чтобы проверить, как педагог готовит учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка к ГИА учеников,	Посетить уроки, проверить,	Тематический	Замдиректора по	Проверка подготовки к ГИА

	имеющих трудности в усвоении материала	как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала		УВР	учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Директор	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости
	Организация работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Проверить переход на новую модель профориентации обучающихся 8-го по 11-й класс. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам	Тематический	Замдиректора по ВР	Рекомендации педагогам по вопросам профориентации

		анкетирования			
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, технический специалист	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС