

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОГОбУ ЦО
«Приоритет» от 25.10.2023
№ 27-од

**Положение
об электронном портфолио достижений обучающегося
ОГОбУ ЦО «Приоритет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном портфолио достижений обучающегося (далее – Портфолио) ОГОбУ «ЦО «Приоритет» (далее – Центр) разработано в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта и регулирует требования к содержанию портфолио обучающихся Центра как способа накопления и оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, определяет порядок его формирования, функциональные обязанности участников образовательных отношений при работе с ним, структуру и систему оценивания.

1.2. Электронное портфолио обучающегося (далее - ЭП) – комплекс электронных документов и материалов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений.

1.3. ЭП позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др. - и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.

1.4. Оценка достижений (результатов), входящих в ЭП, а также всего портфолио в целом, за определенный период его формирования, является как качественной, так и количественной.

2. Цель и задачи ЭП

2.1. Цель ЭП – повышение образовательной активности обучающегося, уровня осознания им своих возможностей, выбора дальнейшего направления обучения в Центре и учреждениях профессионального образования.

2.2. Основными задачами ЭП являются:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся, расширять возможности обучения и самообучения;

- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации. Описанные особенности портфолио ЭП делают его перспективной формой представления индивидуальной направленности учебных достижений конкретного обучающегося, отвечающей задачам предпрофильной подготовки и в дальнейшем - профильного обучения.

3. Порядок формирования портфолио ЭП

3.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих «портрета» выпускника основного и среднего уровней образования Центра и играет важную роль для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Ответственность за организацию формирования ЭП возлагается на заместителя директора по УВР, учителей-предметников.

3.3. В ЭП включаются как документы, фиксирующие достижения обучающегося (например, наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии, отзывы на работы и проч.), так и его работы.

3.4. Отбор работ и отзывов для ЭП ведется заместителем директора по УВР. ЭП в части подборки документов формируется в электронном виде (скан-копии, образы документов и работ) в течение всех лет обучения в Центре.

4. Участники работы над ЭП и их возможности.

4.1. Участниками работы над ЭП являются обучающиеся, сотрудники Центра.

4.2. Заместитель директора по УВР:

- формирует в личном кабинете Центра на площадке Дневник.ру во вкладке «Достижения» ЭП по разделам;

- вносит в ЭП информацию, прикрепляет подтверждающие документы (скан-копии грамот, дипломов, сертификатов, работ и пр.) в пределах своей компетенции (Раздел «Обо мне», Раздел «Учеба», Раздел «Наука», Раздел «Творчество», Раздел «Культура», Раздел «Гражданская активность», Раздел «Моя профессия»).

4.3. Учителя-предметники:

- являются консультантами и помощниками, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;

- организуют воспитательную работу с обучающимся, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;

- ставят в известность обучающихся об их достижениях, ведут разъяснительную работу с по вопросам заполнения ЭП;

- по итогам каждого учебного года сохраняют на бумажном носителе страницу ЭП обучающегося, на которой отображены:

- диаграмма активности обучающегося;

- таблицы по результатам учебной деятельности обучающегося (формируются автоматически на площадке Дневник.ру).

4.4. Директор Центра:

- утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение ЭП, а также распределяет обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности;

- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии ЭП в практике работы Центра.

5. Структура и содержание ЭП

5.1. Особенности ЭП по разделам:

5.1.1.Раздел «Учеба»

Подраздел «Результаты» - размещаются статистика успеваемости, результаты освоения предметов, отображается динамика изменения оценок по годам.

Подраздел «Государственная итоговая аттестация» - результаты:

- государственный выпускной экзамен (ГВЭ)

- единый государственный экзамен (ЕГЭ) – в случае выбора формы

- другое (например, результаты итогового сочинения)

Подраздел «Диагностики» - рейтинг за конкретную диагностику и рейтинг среднего результата по предмету, статистика участия и уровень прохождения независимых диагностических работ.

Подраздел «Олимпиады» - информация о результатах участия в олимпиадах.

5.1.2. Раздел «Культура» - информация об организации и проведении культурных мероприятий обладателя данного ЭП.

5.1.3. Раздел «Обо мне» - информация об обучающемся.

5.1.4. Раздел «Наука»

Подраздел «Награды» - лента наград категории «Наука» обладателя данного ЭП.

Подраздел «Проекты» - информация о проектах, в которых участвовал обладатель данного ЭП, с возможностью добавления информации о новых проектах.

Подраздел «Занятия» - список занятий и кружков, которые посещал ранее или посещает обладатель данного ЭП.

Подраздел «Конференции, конкурсы и иные события» - информация о конкурсах и о научных событиях, в которых принимал участие обладатель данного ЭП.

5.1.5. Раздел «Творчество»

Подраздел «Награды и достижения» - лента наград категории «Творчество».

Подраздел «Конкурсы» - творческие конкурсы, в которых принимал участие обладатель данного ЭП.

Подраздел «Кружки, ВНД» - список занятий и кружков, которые посещает или посещал ранее обладатель данного ЭП.

5.1.6. Раздел «Гражданская активность»

Подраздел «Награды и статусы» - лента наград категории «Гражданская активность».

Подраздел «Клубы» - список объединений, в которых обладатель данного ЭП являлся/является участником.

Подраздел «Конкурсы» - творческие конкурсы, в которых принимал участие обладатель данного ЭП.

Подраздел «Кружки» - список занятий и кружков, которые посещает или посещал ранее обладатель данного ЭП.

5.1.7. Раздел «Моя профессия»

В разделе «Моя профессия» для обладателя данного ЭП размещаются автоподборки рекомендованных для поступления профессиональных учебных заведений и специальностей на основании баллов, полученных на ГИА.

Обладателю данного ЭП доступна следующая автоподборка информации:

о рекомендованной специальности с её номером в «Общероссийском классификаторе специальностей по образованию», о факультете, на котором проходит обучение, и о предметах, учитываемых при поступлении;

о наличии бюджетного и платного отделения по всем специальностям, количество мест на каждом из них и количество баллов, которое необходимо набрать для зачисления на обучение;

о наличии вакансий (по данным региональных служб занятости населения) на рынке труда с учетом уровня имеющегося образования.

6. Критерии оценки достижений обучающихся

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих ЭП и ЭП в целом ведутся с позиций достижения метапредметных планируемых результатов освоения основной образовательной программы Центра.

6.2. Оценка достижений (результатов), входящих в ЭП а также всего ЭП в целом, за определённый период его формирования, осуществляется качественно и количественно.

6.3. Качественная оценка достижений ЭП строится на основе самооценки материалов, представленных в ЭП, обучающимся по шкале: «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

6.4. Уровень сформированности метапредметных результатов обучающегося оценивается по шкале: 1-30% (1-10 баллов) - «базовый», 31-60% (11-20 баллов) - «средний», 61-100% (21-30 баллов) - «высокий».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об ЭП обучающегося в Центре является нормативным локальным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, утверждается приказом директора Центра.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. данного положения.

7.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.