

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ОГОБУ ЦО  
«Приоритет»  
от 19.09.2023 № 21-од

**Положение**  
**о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов**  
**(в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей**  
**областного государственного общеобразовательного бюджетного**  
**учреждения «Центр образования «Приоритет»**

**Общие положения**

1.1. Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Центр образования «Приоритет» (далее - Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей в областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Центр образования «Приоритет» (далее – Центр) в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, Федеральных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности) учебного модуля (далее - рабочая программа) - часть основной образовательной программы (далее - ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел. Рабочая программа составляется на соответствующую ступень освоения программы по данному предмету.

## **2. Структура рабочей программы.**

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования (далее ФГОС ООО и ФГОС СОО соответственно), Федеральных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, локальных нормативных актов Центра (далее ФОП ООО и ФОП СОО соответственно).

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

Обязательные компоненты рабочей программы учебного предмета, курса:

- содержание учебного предмета, курса;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3. Программы курсов внеурочной деятельности должны отражать:

- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и основных видов деятельности;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки основной образовательной программы соответствующего уровня образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- система оценки достижения планируемых результатов.

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, учебного модуля включает:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП ООО, ФОП СОО соответственно;

- метапредметные связи учебного предмета, курса или учебного модуля.

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф (Приложение № 1):

- сквозная нумерация тем и разделов;

- перечень тем, планируемых для освоения обучающимися;

- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;

- информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах, являющихся учебно-методическими материалами, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.7. Раздел, посвященный поурочному планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф (Приложение № 2):

- сквозная нумерация тем и разделов;

- тема урока

- количество часов на освоение темы, практическую деятельность и контроль по темам;

- электронные цифровые образовательные ресурсы.

Для удобства педагог может по своему усмотрению включить в таблицу графу «Дата», отражающую планируемую либо фактическую дату проведения урока. Допустимо указание и планируемой и фактической даты проведения урока.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета, курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля.

3.3. Педагогический работник представляет рабочую программу на заседании Методического совета Центра, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения рабочей программы.

3.4. Рабочая программа согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Рабочая программа утверждается приказом директора Центра.

### **4. Оформление и хранение рабочей программы.**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и бумажном вариантах.

4.2. При оформлении рабочей программы возможно использование Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru/>).

4.2. Текст рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы ставятся непосредственно в текст.

Рабочая программа имеет титульный лист (Приложение № 3).

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы.

4.3. У педагогического работника хранится бумажный вариант тематического планирования рабочей программы.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Рабочие программы размещаются на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Центра издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленном в приказе директора Центра о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5.3. Педагогический работник заполняет лист внесения корректив (Приложение № 4).

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
**\_\_\_ КЛАСС**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1....					
	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ				

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
**\_\_\_ КЛАСС**

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1...					
	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ				

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Департамент образования Еврейской автономной области**

**ОГОБУ ЦО «Приоритет»**

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УВР  
ОГОБУ ЦО «Приоритет»

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ОГОБУ ЦО  
«Приоритет»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ИДЕНТИФИКАТОР \_\_\_\_\_ )

(в случае составления в Конструкторе рабочих программ)

**учебного предмета (курса, модуля) \_\_\_\_\_**

для обучающихся \_\_\_\_ – \_\_\_\_ классов

**с. Будукан, \_\_\_\_ год**

