

УТВЕРЖДЕН
приказом ОГОБУ ЦО
«Приоритет» № 17-од
от 31.08.2023 г.

Областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Центр образования «Приоритет»

**План работы
ОГОБУ ЦО «Приоритет»
на 2023-2024 учебный год**

Цель и задачи работы ОГОбУ ЦО «Приоритет» на 2023/2024 учебный год

В основе учебно-воспитательного процесса ОГОбУ ЦО «Приоритет» (далее – Центр) лежит **единая цель** – создание комфортной образовательной среды, способствующей восстановлению утраченных знаний и вовлечению в полноценный образовательный процесс, раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию их творческих возможностей, в совокупности обеспечивающих возможности самоопределения и самореализации в современных условиях. Эта цель реализуется на учебных занятиях, во внеурочной деятельности, в реализации проектов и в проведении воспитательных мероприятий.

Задачи школы:

1. Создать условия для получения всеми обучающимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.

2. Создать условия для развития ключевых компетенций обучающихся.

3. Обеспечить подготовку педагогических кадров к решению перспективных проблем развития образования в Центре.

4. Реализовать в практике работы Центра эффективные образовательные программы и технологии, в том числе информационные.

5. Создать в Центре условия для формирования у обучающихся гражданской ответственности и принятия норм, принципов и идеалов добра, справедливости, чести, достоинства.

6. Обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

7. Воспитывать граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности.

8. Формировать основы культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни, жизни в обществе.

Приоритетные направления работы:

1. Переход на обновленный ФГОС СОО, ФОП;

2. Обновление содержания образования и обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.

3. Формирование образовательной и воспитательной среды через реализацию проектов, участие в воспитательных мероприятиях, конкурсах, дистанционных олимпиадах.

4. Взаимодействие с подразделениями, отвечающими за воспитательную работу УФСИН России по ЕАО, ФКУ ИК № 10 УФСИН

России по ЕАО и ФКУ ЛИУ № 2 УФСИН России по ЕАО, СИЗО № 1 УФСИН России по ЕАО.

Единая методическая тема:

Совершенствование качества образовательного процесса в условиях перехода на федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО) и федеральную образовательную программу (ФОП).

1. Организация деятельности Центра, направленной на обеспечение доступности общего образования

Основные направления работы

1.1 Мероприятия по реализации прав обучающихся, закрепленных Уставом Центра

1.2 Предупреждение неуспеваемости

1.3 Меры по обеспечению санитарно – гигиенических условий, охране здоровья обучающихся.

1.1. Мероприятия по реализации прав обучающихся, закрепленных Уставом Центра

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|---|-------------------------|---------------------------------|
| 1. | Совещание при директоре с повесткой дня: 1) О формировании списочного состава обучающихся ОГОБУ ЦО «Приоритет» 2) Об обеспечении обучающихся учебниками, письменными принадлежностями»; 3) О распределении учебной нагрузки и расписании уроков на первое полугодие 2023-2024 учебного года 4) О разработке учебных программ по учебным предметам, факультативным и элективным курсам 5) Рассмотрение локальных актов в Центре, обсуждение необходимости обновления некоторых локальных актов 6) О плане перехода на ФГОС СОО и ФОП | 25.08.2023 | Метелев И.А. |
| 2. | Зачисление обучающихся на 2023/2024 учебный год | В течение учебного года | Метелев И.А. |
| 3. | Комплектование личных дел обучающихся | В течение учебного года | Метелев И.А. Солодухина О.В. |

| | | | |
|----|--|--|---------------------------------|
| 4. | Оформление приказов по движению обучающихся за летний период, зачисление и отчисление учащихся | До 04.09.2023 г., далее по необходимости | Метелев И.А. |
| 5. | Рассмотрение и согласование учебных программ учителей | До 31.08.2023 г. | Метелев И.А. Солодухина О.В. |
| 6. | Составление расписания уроков | До 31.08.23 | Метелев И.А. Солодухина О.В. |
| 7. | Направление списков обучающихся Центра в ФКУ ИК № 10 УФСИН России по ЕАО | До 08.09.2023 г. | Метелев И.А. |

1.2 Предупреждение неуспеваемости

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|--|----------------------------------|
| | Выявление обучающихся, испытывающих учебные затруднения | В течение года | Педагоги-предметники |
| | Контроль посещения обучающимися занятий, направление информации о состоянии посещаемости занятий учащимися в ФКУ ИК № 10 УФСИН, УФСИН России по ЕАО | Последняя неделя каждой учебной четверти | Метелев И.А. ФСолодухина О.В. |
| | Изучение мотивации к обучению обучающихся | 1 и 4 четверть | Учителя-предметники |

1.3 Меры по созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, охране здоровья учащихся

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|-------------------|---|
| | Проведение Дней Здоровья | 1 раз в полугодие | Метелев И.А., Алеев В.А. |
| | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе | Ежедневно | Учителя-предметники |
| | Озеленение учебных кабинетов | В течение года | Учителя-предметники |
| | Проведение Дня защиты здоровья | 13.05.2024 | Метелев И.А., Солодухина О.В., Алеев В.А. |
| | Прохождение медицинского осмотра | До 20.08.2024 | Метелев И.А. |

2. Работа с педагогическими кадрами

Основные направления работы

2.1 Работа педагогического совета

2.2 Повышение квалификации учителей, курсовая подготовка

2.3 Профессиональные конкурсы

2.4 Работа учебных кабинетов

2.5 Мероприятия по охране труда

2.1. Работа педагогического совета

| № | Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
|---|---|---------------|----------------------|---------------------------------|
| | Результаты деятельности за 2023/2024 учебный год | Август 2023 | Педагогический совет | Метелев И.А. |
| | О соблюдении поэтапности исполнения плана перехода на ФГОС СОО и ФОП | Сентябрь 2023 | Педагогический совет | Метелев И.А. Солодухина О.В. |
| | О проведении промежуточной аттестации по предметам, преподаваемым в 1-м полугодии | Декабрь 2023 | Педагогический совет | Метелев И.А. Солодухина О.В. |
| | Об утверждении результатов промежуточной аттестации по предметам, преподаваемым в 1-м полугодии | Декабрь 2023 | Педагогический совет | Метелев И.А. Солодухина О.В. |
| | О проведении промежуточной аттестации | Апрель 2024 | Педагогический совет | Метелев И.А. Солодухина О.В. |
| | О результатах промежуточной аттестации, допуске выпускников 9 и 11 классов к проведению ГИА и переводе учащихся в следующий класс | Май 2023 | Педагогический совет | Метелев И.А. Солодухина О.В. |
| | Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании | Июнь 2023 | Педагогический совет | Метелев И.А. Солодухина О.В. |

2.2 Кадровое обеспечение
реализации основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования
(по состоянию на 31.08.2023 г.)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность (преподаваемая дисциплина) | Уровень образования | Категория | Сведения об аттестации | | Сведения о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке | | Общий стаж работы | Стаж работы по специальности |
|-------|---|--|---------------------|---------------------------------|------------------------|----------------------|---|-------------------------|-------------------|------------------------------|
| | | | | | Начало срока действия | Конец срока действия | Начало срока действия | Конец срока действия | | |
| 1. | Борисова Галина Ефимовна | Учитель (математика) | Высшее | - | 24.06.2021 | 24.06.2024 | 2022 г. (математика) | 2025 г. (математика) | 52 года | 52 года |
| | | Учитель химии | | | | | 2023 г. | 2026 г. | | |
| 2. | Гончарова Людмила Михайловна | Учитель (русский язык, литература) | Высшее | - | 30.11.2021 | 30.11.2024 | 2022 г. | 2025 г. | 41 год | 29 лет |
| | | Учитель музыки | | | | | 2023 г. | 2026 г. | | |
| | | Учитель технологии | | | | | 2023 г. | 2026 г. | | |
| 3. | Солодухина Ольга Владимировна | Заместитель директора по УВР, учитель физики | Высшее | Высшая (учитель) | 30.04.2019 | 30.04.2024 | 2023 г. | 2026 г. | 34 лет | 34 лет |
| | | | | 1 (руководитель) | - | - | 2023 г. | 2026 г. | | |
| 4. | Метелев Иван Александрович | Директор | Высшее | 1 (руководитель) | Апрель 2022 | Апрель 2025 | 2022 г. | 2025 г. | 22 года | 20 лет |
| | | Учитель географии | | - | - | - | - | | | |
| 5. | Фраш Татьяна Эдуардовна | Учитель иностранного языка (английский язык) | Высшее | Работает в Центре менее 2-х лет | - | - | 2023 г. | 2026 г. | 36 лет | 12 лет |
| | | Учитель биологии | | Работает в Центре менее 2-х лет | - | - | 2023 г. | 2026 г. | | |
| | | Учитель истории и обществознания | | Работает в Центре менее 2-х лет | - | - | 2023 г. | 2026 г. | | |
| 6. | Алеев Вазат Абдулвагапович (внешний совместитель) | Учитель физкультуры | Высшее | Работает в Центре менее 2-х лет | - | - | | | 47 лет | 45 лет |
| | | Учитель ОБЖ | | Работает в Центре менее 2-х лет | - | - | 2023 г. | 2026 г. | | |

2.3 Профессиональные конкурсы

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|----|--|----------------|-----------------------------------|
| 1. | Анализ возможности участия учителей ОГОБУ ЦО «Приоритет» в конкурсах различного уровня | В течение года | Метелев И.А., учителя-предметники |
| 2. | Участие учителей ОГОБУ ЦО «Приоритет» в конкурсах различного уровня | В течение года | Метелев И.А., учителя-предметники |
| 3. | Анализ результатов участия учителей ОГОБУ ЦО «Приоритет» в конкурсах различного уровня | В течение года | Метелев И.А., учителя-предметники |

2.4 Работа учебных кабинетов

| № | Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
|----|---|------------------------------------|--|---------------------|
| 1. | Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (ремонт, паспорт и план работы кабинета) | Август 2023 | Смотр кабинетов | Метелев И.А. |
| 2. | Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебных кабинетах | В течение года | Контроль | Учителя-предметники |
| 3. | Укомплектование кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения | По мере поступления финансирования | | Метелев И.А. |
| 4. | Обеспечение кабинета дидактическими и раздаточными материалами по его профилю | В течение года | Накопление методических и дидактических материалов | Учителя-предметники |
| 5. | Оформление кабинетов | В течение года | | Учителя-предметники |
| 6. | Пополнение экспонатами музейной комнаты | В течение года | | Метелев И.А., |

2.5 Мероприятия по охране труда

| № | Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
|---|--|------------------|------------------------------|---|
| 1 | Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов к новому учебному году | До 09.08.2023 | Акты приемки | Метелев И.А. |
| 2 | Организация обучения работников Центра по вопросам охраны труда | 1 раз в три года | Посещение курсов | Метелев И.А. |
| 3 | Обучение работников Центра правилам безопасности на рабочих местах | 1 раз в год | Инструктаж | Метелев И.А. |
| 4 | Проведение регулярных медосмотров работников | 1 раз в год | Оформление санитарных книжек | Метелев И.А. |
| 5 | Обеспечение Центра аптечкой | Июнь-август | | Метелев И.А. (по согласованию с администрацией ИУ) |

3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

Основные направления работы:

3.1 Повышение мотивации к обучению

3.2 Работа по информационным технологиям

3.1 Повышение мотивации к обучению

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|------------------|--|
| 1 | Определение группы обучающихся, имеющих повышенную мотивацию к обучению | Сентябрь-октябрь | Учителя-предметники |
| 2 | Проведение дистанционных предметных олимпиад | Октябрь-апрель | Метелев И.А., учителя-предметники |
| 3 | Проведение предметных недель: | | Метелев И.А., учителя-предметники: |
| | Неделя естественно-математических наук | Ноябрь | Борисова Г.Е., Метелев И.А., Фраш А.А. |
| | Неделя филологии | Декабрь | Гончарова Л.М. |
| | Неделя валеологии | Январь | Алеев В.А. |
| | Неделя истории и обществознания | Февраль | Фраш Т.Э |

3.1 Работа по информационным технологиям

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----|---|--|--------------------------------------|
| 1. | Формирование материальной базы для проведения уроков информатики и ИКТ | По мере поступления финансирования, в течение года | Метелев И.А., учитель информатики |
| 2. | Систематизация программного обеспечения | В течение года | Учитель информатики |
| 3. | Поддержка сайта Центра, обновление информации на сайте | В течение года | Метелев И.А., учитель информатики |
| 4. | Контроль за работой электронной почты Центра | Ежедневно | Метелев И.А., учитель информатики |
| 5. | Использование информационных технологий в управлении Центра (работа с базой данных) | В течение года | Метелев И.А., учитель информатики |
| 6. | Проведение уроков и внеклассных мероприятий с применением компьютерной техники | В течение года | Учителя-предметники |

4. Организационно-педагогические мероприятия

Совещания при директоре

| Сроки | Рассматриваемые вопросы |
|----------|---|
| Август | Об обеспеченности обучающихся учебниками |
| | О начале учебного года |
| | О проведении праздника «День знаний» |
| Сентябрь | Техника безопасности на начало учебного года, предупреждение ЧС, профилактика COVID-19 |
| Октябрь | Накопляемость отметок. Правильность и своевременность заполнения журналов Состояние журналов на конец I четверти |
| | Занятость обучающихся на осенних каникулах |
| | Выполнение единых требований к уроку |
| Ноябрь | Итоги КОК в 8 классе |
| Декабрь | Выполнение учебных программ |
| | Анализ работы Центра за I полугодие |
| | Итоги КОК в 9 классе |
| Январь | Работа факультативов и элективных курсов |
| Февраль | Качество и периодичность проверки тетрадей |
| | Состояние посещаемости обучающимися |
| | Итоги КОК в 10 классе |
| Март | Проверка журналов на конец III четверти |
| | Итоги КОК в 11 классе |
| Апрель | Состояние посещаемости обучающимися |
| | Анализ участия Центра в дистанционных олимпиадах, конкурсах |
| | Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации |
| Май | Посещение занятий обучающимися |
| | Итоги промежуточной аттестации школьников |
| | Анализ выполнения учебных программ |
| | Анализ работы Центра за II полугодие, год |

5. Организация внутришкольного контроля.

Основные направления работы:

5.1 Контроль уровня знаний, умений, навыков

5.2 Контроль за ведением классных журналов

5.3 Контроль за ведением тетрадей учащимися

5.4 Классно-обобщающий контроль

5.5 Воспитательные мероприятия, проводимые в рамках образовательного процесса

5.1 План ВШК (Приложение № 1)

5.2 Контроль за ведением классных журналов

| Сроки | Вопросы, подлежащие контролю | Ответственные | Форма обсуждения результатов |
|--------------|---|----------------------|-------------------------------------|
| Сентябрь | Своевременность заполнения журналов учителями-предметниками. | Солодухина О.В | Справка |
| Октябрь | Система опроса на уроке. Состояние журналов на конец 1-ой четверти. Объективность выставления отметок. | Солодухина О.В | Справка |
| Декабрь | Соблюдение единого орфографического режима в журналах. Успеваемость учащихся. | Солодухина О.В | Справка |
| Март | Состояние журналов на конец 3 четверти. Объективность выставления отметок за 3 четверть. Своевременность выставления в журнал отметок за письменные работы. Выполнение государственных программ. | Солодухина О.В | Справка |
| Май | Объективность выставления четвертных и годовых отметок. Готовность журналов к сдаче в архив. | Солодухина О.В. | Совещание при директоре |

5.3 Контроль за ведением тетрадей обучающимися

| Сроки | Вопросы, подлежащие | Ответственные | Форма обсуждения |
|--------------|----------------------------|----------------------|-------------------------|
|--------------|----------------------------|----------------------|-------------------------|

| | контролю | | результатов |
|---------|---|----------------|--------------------|
| Октябрь | Соблюдение установленного орфографического режима. Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 8-11 класса по русскому языку и математике. Соблюдение требований ежедневной проверки тетрадей, аргументированность оценок, организация работы над ошибками. Внешний вид тетрадей. | Солодухина О.В | Справка |
| Ноябрь | Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей. Внешний вид тетрадей. Соблюдение установленного орфографического режима. | Солодухина О.В | Справка |
| Март | Соблюдение установленного орфографического режима. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию на момент проверки. | Солодухина О.В | Справка |

5.4 Классно-обобщающий контроль (Приложение № 1)

5.5 Воспитательные мероприятия, проводимые в рамках образовательного процесса

| № п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения | Ответственный за проведение |
|-------|--|-------------------|-----------------------------------|
| 1 | День знаний. Классный час, посвященный Дню знаний и трагедии в Беслане «И радость и боль в День знаний» | 01.09.2023 | Учителя-предметники |
| 2 | Мероприятие «День окончания Второй мировой войны» Вахта памяти «День солидарности в борьбе с терроризмом» | 04.09.2023 | Учителя-предметники |
| 3 | Международный день распространения грамотности | 08.09.2023 | Гончарова Л.М. |
| 4 | Международный день пожилых людей. Акция «Письмо родителям» | 02.10.2023 | Гончарова Л.М. |
| 5 | День учителя | 05.10.2023 | Метелев И.А. |
| 6-7 | День отца России. Встреча с руководителем общественной организации «Совет отцов Еврейской автономной области» (по согласованию) | 13.10.2023 | Метелев И.А. |
| 8-9 | Мероприятие «День народного единства». Встреча с иереем К. Зубаревым (по согласованию) | 03.11.2023 | Метелев И.А. |
| 10-12 | Просмотр и обсуждение фильма «Нюрнбергский процесс» | 17.11.2023 | Фраш Т.Э. |
| 13-14 | Мероприятие «День матери в России» | 24.11.2023 | Гончарова Л.М. |
| 15 | День Государственного герба Российской Федерации | 01.12.2023 | Метелев И.А. |
| 16 | Мероприятие «День неизвестного солдата». Запуск проекта «Фронтовая история моей семьи» | 08.12.2023 | Метелев И.А., Гончарова Л.М. |
| 17-19 | Выставка «Конституция РФ», посвященная Дню Конституции РФ | 12.12.2023 | Метелев И.А. |
| 20 | Мероприятие «Новый год шагает по планете», мастер-класс по изготовлению новогодних украшений | 29.12.2023 | Учителя-предметники |
| 21 | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Просмотр и обсуждение фильма «Ленинград» | 26.01.2024 | Метелев И.А., Фраш Т.Э. |
| 22 | Мероприятие «80 лет со дня победы в 1943 году в Сталинградской битве» | 02.02.2024 | Метелев И.А. |
| 23 | Просмотр и обсуждение фильма «Небо», посвященное Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 15.02.2024 | Метелев И.А. |
| 24 | День защитника Отечества | 22.02.2024 | Метелев И.А., Солодухина О.В. |
| 25 | Международный женский день | 07.03.2024 | Метелев И.А., Алеев В.А. |
| 26-27 | Проект «Из зимы в Великий пост» | 15.03.2024 | Метелев И.А. |
| 28 | Мероприятие «Крым наш!» | 18.03.2024 | Метелев И.А., Фраш Т.Э. |
| 29 | День космонавтики. (выставка предметов, посвященная событию) | 12.04.2024 | Метелев И.А., Фраш Т.Э. |
| 30 | День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны | 19.04.2023 | Фраш Т.Э., Борисова Г.Е. |
| 31-34 | Неделя, посвященная празднованию Дня Победы: - выставка книг; - выставка экспонатов; - презентация проекта «Фронтовая история моей семьи» | 01- 08.05.2023 | Метелев И.А., учителя-предметники |

**6. Сводный план деятельности ОГОБУ ЦО «Приоритет»
на первое полугодие 2023/2024 учебного года**

| Месяц | Дата проведения | Мероприятие | Ответственный за проведение | Форма отчетности |
|----------|--|--|--|---|
| Сентябрь | 25.08.2023 | Совещание при директоре: Об обеспеченности учащихся учебниками О начале учебного года О проведении праздника «День знаний» Техника безопасности на начало учебного года, предупреждение ЧС | Метелев И.А. | Протокол совещания |
| | 01.09.2023 | День знаний | Учителя-предметники | Разработки классных часов |
| | 04.09.2023 | Мероприятие «День окончания Второй мировой войны» | Фраш Т.Э., Метелев И.А. | Разработка |
| | до 04.09.2023, далее по мере необходимости | Зачисление учащихся на 2023/2024 учебный год Оформление приказов по движению обучающихся за летний период, зачисление и отчисление учащихся | Метелев И.А. | Списки обучающихся Приказы о движении учащихся |
| | До 31.08.2023 | Рассмотрение и согласование учебных программ учителей Составление расписания на первое полугодие | Метелев И.А. Солодухина О.В. | Программы Расписание уроков |
| | До 08.09.2023 | Направление списков обучающихся Центра в ФКУ ИК № 10 УФСИН России по ЕАО | Метелев И.А. | Списки обучающихся |
| | 08.09.2023 | Международный день распространения грамотности | Гончарова Л.М. | Разработка |
| | До 08.09.2023, далее по необходимости | Комплектование личных дел учащихся | Метелев И.А., Солодухина О.В., учителя-предметники | Личные дела |
| | Сентябрь-октябрь 2023 | Определение группы учащихся, имеющих повышенную мотивацию к обучению | Учителя-предметники | Списки обучающихся, имеющих повышенную мотивацию к обучению |
| Октябрь | 02.10.2023 | Международный день пожилых людей. Акция «Письмо родителям» | Гончарова Л.М. | Письма родителям |
| | 05.10.2023 | Конкурс оформлений поздравительных открыток ко Дню учителя | Солодухина О.В. | Открытки, стенгазета |
| | 06.10.2023 | Проверка журналов: Своевременность заполнения журналов учителями-предметниками | Солодухина О.В. | Справка |
| | 09.10.2023-13.10.2023 | Контроль ЗУН: Вводные диагностические контрольные работы в 8-11-х классах | Солодухина О.В. | Справка |
| | 13.10.2023 | День отца России. Встреча с руководителем ОО «Совет отцов | Метелев И.А. | Справка |

| | | | | |
|--------|---------------------------|---|--|---|
| | | Еврейской автономной области» | | |
| | 20.10.2023 | Проверка тетрадей: Соблюдение установленного орфографического режима. Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 8-11 класса по русскому языку. Соблюдение требований ежедневной проверки тетрадей, аргументированность оценок, организация работы над ошибками по всем предметам. Внешний вид тетрадей | Солодухина О.В. | Справка |
| | 23.10.2023 | Проверка журналов: Система опроса на уроке. Состояние журналов на конец 1-ой четверти. Объективность выставления отметок | Солодухина О.В. | Справка |
| | 27.10.2023 | Совещание при директоре: Посещение занятий учащимися, направление данных посещаемости в адрес администрации ФКУ ИК № 10 УФСИН России по ЕАО Накопляемость отметок. Правильность и своевременность заполнения журналов Занятость учащихся на осенних каникулах Выполнение единых требований к уроку Состояние журналов на конец I четверти | Солодухина О.В., Метелев И.А. | Протокол совещания |
| Ноябрь | 04.11.2023 | Мероприятие «Литературный перекресток. День народного единства», посвященное празднованию Дня народного единства. Встреча с иереем Константином Зубаревым | Метелев И.А., Гончарова Л.М., К. Зубарев (по согласованию) | Разработка мероприятия, справка по результатам проведения |
| | 14.11.2023- 18.11.2023 | Проверка тетрадей: Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей. Внешний вид тетрадей. Соблюдение установленного орфографического режима. | Метелев И.А., Солодухина О.В. | Справка |
| | 17.11.2023 | Просмотр и обсуждение фильма «Нюрнбергский процесс» | Метелев И.А. Фраш Т.Э. | Справка |
| | 13.11.2023- 17.11.2023 | Класно-обобщающий контроль в 8 классе | Солодухина О.В. | Справка |
| | 24.11.2023 | Совещание при директоре: Итоги класно-обобщающего контроля в 8 классе | Метелев И.А. Солодухина О.В. | Протокол совещания |
| | 20.11.2023- 24.11.2023 | Неделя естественно-математических наук | Борисова Г.Е., Солодухина О.В., Метелев И.А. | Разработки мероприятий, справка по неделе |
| | 24.11.2023 | Конкурс творческих работ «Самая родная», посвященный Дню матери | Гончарова Л.М. | Рисунки, справки по результатам проведения |
| | 01.12.2022 | Выставка «День Государственного герба Российской Федерации» | Метелев И.А., Фраш Т.Э | Разработка |

| | | | | |
|---------|--------------------------|---|----------------------------------|---|
| Декабрь | 08.12.2023 | День неизвестного солдата. Запуск проекта «Фронтовая история моей семьи» | Алеев В.А. | Разработка Дня здоровья, справка |
| | <u>06.12.2023</u> | <u>Итоговое сочинение (изложение) для учащихся 11 классов</u> | <u>ЦОКО ЕАО</u> | <u>Протокол проверки</u> |
| | 08.12.2023 | <u>Педагогический совет:</u> О внедрении ФГОС СОО и ФОП в образовательный процесс ОГОБУ ЦО «Приоритет» | Метелев И.А. | Протокол педсовета |
| | 12.12.2023 | День Конституции РФ | Метелев И.А. | Разработка мероприятия |
| | 11.12.2023-15.12.2023 | Неделя филологии | Гончарова Л.М., Фраш Т.Э. | Разработки мероприятий, справка по неделе |
| | 11.12.2023-15.12.2023 | <u>Классно-обобщающий контроль в 9 классе.</u> <u>Контроль ЗУН:</u> Промежуточные контрольные работы <u>Проверка журналов:</u> Соблюдение единого орфографического режима в журналах. Успеваемость учащихся. | Солодухина О.В. | Справка |
| | 18.12.2023 | <u>Совещание при заместителе директора:</u> Выполнение учебных программ Итоги КОК в 9 классе Анализ работы Центра за I полугодие | Солодухина О.В. | Протокол совещания |
| | 29.12.2023 | Развлекательное мероприятие «Новый год шагает по планете» | Метелев И.А., Солодухина О.В. | Справка |

**План внутришкольного контроля
на 1 учебную четверть 2023/2024 учебного года**

| Направление контроля | Вопросы, подлежащие контролю | Цель и содержание контроля | Вид контроля | Ответственный | Ожидаемые результаты контроля |
|--|---|---|--------------|-----------------------------------|--|
| АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ | | | | | |
| Организация образовательной деятельности | Санитарное состояние помещений школы | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности | Фронтальный | Директор, зам.директора по УВР | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах |
| | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Фронтальный | Директор | Инструктаж |
| | Соответствие учебных пособий ФПУ | Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ | Тематический | Замдиректора по УВР, директор | Проверка УМК |

| | | | | | |
|---------------------|---|--|--------------|---------------------|--|
| | Обеспечение учеников учебными пособиями | Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние | Тематический | Директор | Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году |
| | Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО | Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО | Тематический | директор | Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП ООО и СОО |
| Методическая работа | Организация работы МС | Проверить организацию работы МС, составление плана работы, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году | Фронтальный | Директор | Проверка документации |
| | Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников | Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации | Тематический | замдиректора по УВР | Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|-------------------------------|--|
| | | педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год | | | работников . Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год |
| Школьная документация | Соответствие ООП уровней образования требованиям ФООП и действующих ФГОС по уровням образования | Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФООП и действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФООП отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля приведения ООП СОО в соответствие с ФООП; • справке по итогам контроля приведения ООП ООО в соответствие с ФООП; |
| | Соответствие рабочих программ учебных предметов и ВНД требованиям ФООП | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФООП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФООП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ |

| | | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------|-------------------------------|---|
| | | ФГОС и ФОП | | | |
| | Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год | Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы |
| | Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам | Комплексный | Директор, замдиректора по УВР | Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе |
| Школьная документация | Состояние личных дел учеников 8-11 классов | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников | Тематический | Директор | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников |
| | Оформление электронного журнала | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журнала отражена в справке по итогам проверки электронного классного журнала; |

| | | | | | |
|---|---|--------------------|-------------------------------|---|--|
| | | заполнению журнала | | | |
| Состояние школьного сайта | <p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ.</p> <p>Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информации реализации ООП по обновленным ФГОС ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; • информации о внедрении ФОП | Тематический | Директор | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта | |
| Внесение изменений в программу развития школы | Внести изменения в программу развития школы в связи с реализацией обновленных ФГОС ООО и СОО и внедрением ФОП | Тематический | Директор, замдиректора по УВР | В программу развития школы внесены изменения в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП | |
| Организация разработки локальных нормативных | Проконтролировать соответствие требованиям | Тематический | Директор | Проверены локальные нормативные акты, | |

| | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------|---|--|
| | актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП | законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП | | | регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП |
| Образовательные результаты школьников | Организация стартовой диагностики в 10 классе | Организовать стартовые диагностические работы в 10 классе, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования | Тематический | Замдиректора по УВР | Анализ результатов стартовой диагностики отражен в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10 классе |
| | Организация входной диагностики во 8–9-х и 11 классах | Организовать входные контрольные работы во 8–9-х и 11 классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников | Тематический | Педагоги-предметники, замдиректора по УВР | Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ |
| Организация образовательной деятельности | Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте |

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--------------|---------------------|---|
| | | | | | анализа урока по позициям здоровьесбережения |
| | Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока |
| | Изучение государственных символов в образовательном процессе | Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям | Персональный | Директор | Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости |
| | Контроль ВНД «Разговоры о важном» | Проверить, как на внеурочной деятельности педагоги организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам | Тематический | Замдиректора по ВР | Рекомендации по изучению государственных символов |

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|--------------|---------------------|--|
| | | обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | | | |
| Методическая работа | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР | Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ |
| | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР | Консультации организованы и проведены |
| ОКТАБРЬ | | | | | |
| Школьная документация | Оформление электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журнала, вносят ли в журнал текущие отметки | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка оформления журнала отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной |

| | | | | | |
|--|---|--|--------------|---------------------|--|
| | | | | | <p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контроля ведения журналов факультативных курсов |
| | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| | Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности |
| | Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях | Тематический | Замдиректора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |

| | | | | | |
|--|---|---|---------------------------|---------------------|---|
| | | тематическому планированию | | | |
| Организация образовательной деятельности | Контроль адаптации учеников 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический | замдиректора по УВР | Контроль адаптации учеников 10-х классов отражен в справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса |
| | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР (русский язык, математика) | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический персональный | замдиректора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам 1 четверти |
| | Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками |
| | Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по | Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|-----------------------------|---------------------|--|
| | обновленным ФГОС ООО, СОО и ФОП | образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО, СОО и ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов | | | НОО, ООО, СОО и ФОП отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП |
| Образовательные результаты школьников | Развитие функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей | Тематический (персональный) | замдиректора по УВР | Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению |
| | Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: <ul style="list-style-type: none"> • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя | Тематический | Директор | Выбор тем, руководителя, предметной области |

| | | | | | |
|------------------------|---|---|--------------|---------------------|---|
| | | проекта | | | |
| Аттестация обучающихся | Подготовка к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11 классе, чтобы проверить, как педагог готовит учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |
| | Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов |
| | Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Тематический | Замдиректора по УВР | Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия | Фронтальный | Директор | Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости |

| | | | | | |
|---------------------|---|---|--------------|---|---|
| | | без уважительной причины, проанализировать работу по обеспечению посещаемости уроков | | | |
| | Организация работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848 | Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 8-го по 11-й класс. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования | Тематический | Замдиректора по ВР | Рекомендации педагогам по вопросам профориентации |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | замдиректора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| | Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих | Тематический | Замдиректора по УВР, технический специалист | Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС |

| | | | | | |
|--|------------------------|--|--------------|---------------------|--|
| | | требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др. | | | |
| | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |