

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом ОГОБУ
ЦО «Приоритет»
от 26.12.2022 года № 28

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся областного государственного
общеобразовательного бюджетного учреждения
«Центр образования «Приоритет»

1. Общие положения

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Центр образования «Приоритет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, уставом Областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Центр образования «Приоритет» (далее – Центр).

1.2 Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Центра по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Центр на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего

образования, а также педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4 Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5 Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.6 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.7 Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Центра.

1.8 Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления анализа работы Центра, отчета самообследования, других форм статистической отчетности.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются участники образовательных отношений: администрация Центра, педагоги, обучающиеся, администрации ФКУ ИК № 10 УФСИН России по ЕАО, ФКУ ЛИУ № 2 УФСИН России по ЕАО и ФКУ СИЗО № 1 УФСИН России по ЕАО (далее – Исправительные учреждения), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, представители учредителя.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Центра, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме, зачисленных в Центр для прохождения промежуточной аттестации.

2.4. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в Центре создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

При выборе форм оценивания учитывается мнение обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные работы, проверочные работы, самостоятельные работы, лабораторные работы, практические работы);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;

- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в сроки и в порядке, предусмотренные локальным нормативным актом Центра.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронный журнал выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной (русский) язык», а вторая по учебному предмету «Литература» или «Родная (русская) литература».

2.9. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.10. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.11. Не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ дистанционно, осуществляют педагогические работники Центра. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале.

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Центра.

2.14. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной (полугодовой) письменной работы.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру, проводимую с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с образовательным стандартом. Решение о проведении промежуточной аттестации принимается педагогическим советом Центра.

3.2. Формы промежуточной аттестации:

- письменные контрольные работы по отдельным учебным предметам;
- письменное тестирование по отдельным учебным предметам;
- устные зачеты;
- по билетам (с теоретической и практической частью);
- публичная защита реферата;
- другие.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана в соответствующем классе.

3.4. Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом Центра на соответствующий учебный год.

4. Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится учителем-предметником Центра.

4.2. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в форме самообразования, несовершеннолетние обучающиеся, подозреваемые и обвиняемые, содержащиеся под стражей, получающие общее образование в форме самообразования, имеют право пройти промежуточную аттестацию экстерном с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3. Содержание аттестационного материала определяется учебной программой по предмету, курсу, дисциплине. Аттестационные материалы промежуточной аттестации являются частью образовательной программы по каждому предмету и утверждаются директором Центра в начале учебного года.

4.4. Тексты аттестационных материалов должны вскрываться непосредственно перед началом промежуточной аттестации в присутствии ассистента.

4.5. Учитель даёт необходимые организационные пояснения о выполнении работ.

4.6. Время на выполнение письменной контрольной или тестовой работы не должно превышать 45 минут. Время на подготовку к устному ответу не должно превышать 20 минут.

4.7. По окончании времени выполнения письменной контрольной или тестовой работы, выполненные работы собираются учителем.

5. Сроки проведения промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация проводится:

- во второй учебной четверти (1-м полугодии) по предметам, преподаваемым только в 1 и 2 учебных четвертях (1-м полугодии) – в третью неделю декабря;

- в четвертой учебной четверти (втором полугодии) по всем остальным предметам учебного плана - не позднее, чем за три недели до окончания учебного года по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденному директором Центра.

5.2. Список лиц, подлежащих прохождению промежуточной аттестации, расписание промежуточной аттестации, утверждаются директором Центра и доводятся до обучающихся за три недели до начала промежуточной аттестации.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Центром в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

В состав комиссии входят:

- председатель комиссии (заместитель директора по учебно-воспитательной работе);
- учитель-предметник;
- ассистент.

6. Проверка письменных работ

6.1. Проверка письменных работ осуществляется учителем-предметником. В случае повторного прохождения промежуточной аттестации - комиссией в Центре в день проведения промежуточной аттестации по соответствующему предмету.

6.2. Итоги работ сообщаются обучающимся на следующий день.

6.3. Отметки, полученные обучающимися, заносятся в протокол установленной (Приложение № 1). Протокол подписывается учителем-предметником. При повторном прохождении промежуточной аттестации протокол подписывается всеми членами комиссии.

6.4. Годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине выставляется на основании отметок за учебный год и результатов промежуточной аттестации путем вычисления их среднеарифметического значения и его математического округления.

6.5. Положительная отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

6.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.7. Результаты промежуточной аттестации анализируются на совещании при заместителе директора.

6.8. Работы обучающихся хранятся в течение года и уничтожаются комиссионно.

6.9. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в электронный журнал.

6.10. В случае несогласия обучающегося с выставленной отметкой, полученной на промежуточной аттестации по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления

обучающегося на имя директора Центра приказом назначается конфликтная комиссия. Конфликтная комиссия определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс с условием ликвидации академической задолженности в дополнительные сроки.

6.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в дополнительные сроки академической задолженности с момента ее образования, оставляются на повторное обучение на основании личного заявления.

7. Аттестация обучающихся

7.1. Под аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года.

7.2. Аттестация обучающихся по учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных в течение соответствующего учебного года.

7.3. Периоды аттестаций устанавливаются годовым календарным учебным графиком.

7.4. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются в 5-9 классах за I, II, III, IV четверти; в 10-11 классах - за I, II полугодия; в конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.

7.5. Аттестация обучающихся, временно обучающихся в других общеобразовательных учреждениях, проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих учреждениях.

7.6. Аттестация пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в форме собеседования, зачета, контрольной работы и т.п. в конце установленного периода с целью определения фактического уровня предметных знаний. В случае отсутствия обучающегося на протяжении всего установленного периода и (или) невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в классном журнале делается запись «н/а» (не аттестован).

7.7. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

7.8. Отметка по учебному предмету за четверть (полугодие) выставляется на основе не менее пяти отметок за письменные работы и устные ответы обучающихся, определяется как среднее арифметическое

текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

7.9. Педагогические работники обязаны довести до сведения обучающихся отметки за четверть (полугодие), годовые отметки и решение педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс.

Текущий контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результат зачета оформляется соответствующим протоколом; полученная отметка заносится в электронный журнал.

7.10. Годовые отметки обучающемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и зачетов (экзаменов) по предмету.

7.11. Годовые отметки обучающемуся, осваивающему общеобразовательные программы в форме самообразования с использованием дистанционных технологий, выставляются на основании результатов промежуточной аттестации по предмету.

7.12. Обучающиеся, осваивающие в заочной форме общеобразовательные программы по отдельным предметам учебного плана и не прошедшие аттестацию или получившие на аттестации неудовлетворительный результат, продолжают в дальнейшем осваивать общеобразовательные программы по этим предметам в очной форме.

8. Порядок пересмотра результатов аттестации

8.1. В случае несогласия обучающегося с выставленной ему годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления Центром проводится дополнительная аттестация по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении обучающихся 5-9-х или 10-11-х классов должен быть указан наиболее предпочтительный для обучающегося вариант проведения аттестации: устный или письменный экзамен по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном виде.

8.2. Дополнительная аттестация проводится не позднее двух недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми педагогическим советом Центра из числа педагогических работников.

Председателем аттестационной комиссии является директор Центра или заместитель директора по УВР. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются педагогические работники, выставивший оспариваемую отметку.

8.3. Подготовка необходимых аттестационных материалов (экзаменационных билетов, вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения аттестации и критериев оценки их результатов осуществляется заместителем директора по УВР с учетом выбранных обучающимися вариантов проведения аттестации. Подготовленные аттестационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов аттестации утверждаются директором Центра.

8.4. Дата (время) и место проведения дополнительной аттестации определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом директора Центра.

8.5. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе аттестации, а также порядок проведения и критерии оценки результатов аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за три дня до намеченной даты проведения аттестации.

8.6. Результаты дополнительной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

8.7. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная по результатам дополнительной аттестации. Если отметка, выставленная по результатам дополнительной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы), а также в случае неявки обучающегося на аттестацию независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости.

9. Принятие решений по результатам аттестации

9.1. Обучающиеся 5-11-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

9.2. Обучающиеся, которым выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

9.3. Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а Центр – создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.4. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по их усмотрению оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.5. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, продолжают получать образование в иных формах.

10. Заключительные положения

10.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Центра в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

10.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по УВР, принимаются педагогическим советом Центра и утверждаются приказом директора Центра.

10.3. Текст настоящего положения помещается на официальном сайте Центра и должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

10.4. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Центра (за исключением реорганизации в форме присоединения к иным юридическому лица, не являющегося образовательным учреждением).

10.5. Руководители и педагогические работники Центра несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

Обучающиеся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Центра.

10.6. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся при приеме в Центр, а также размещается на официальном сайте в сети Интернет.

ПРОТОКОЛ
 промежуточной аттестации по _____
(предмет)
 обучающихся ___ класса
 ОГБОУ «Центр образования «Приоритет»

Экзаменуемый учитель – _____, учитель _____.
(фамилия, имя, отчество) (предмет)

Пакет с экзаменационным материалом вскрыт ___ часов ___ минут. В пакете имеется весь необходимый экзаменационный материал.

На экзамен явились ___ из ___ допущенных к нему обучающихся ___ класса.

Экзамен начался в ___ часов ___ минут.

Экзамен закончился в ___ часов ___ минут.

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	№ варианта	Оценка	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Нарушений порядка проведения экзаменов _____.
(установлено/не установлено)

Дата проведения экзамена
 «__» _____ 20__ года

Дата внесения в протокол отметок
 «__» _____ 20__ года

Экзаменуемый учитель

(подпись)