



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

01.11.2021

№ 542

г. Биробиджан

Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году в Еврейской автономной области

В целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации просвещения и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-территориальную схему проведения итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году в Еврейской автономной области.
2. Директору областного государственного автономного учреждения «Центр оценки качества образования» обеспечить организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Еврейской автономной области.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель начальника департамента-
начальник отдела общего образования

Н.Н. Соловченкова

Дорохова В.В.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом департамента образования
Еврейской автономной области
от 01.11.2021 № 542

Организационно-территориальная схема
проведения итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году
в Еврейской автономной области

1. Организационно-территориальная схема проведения итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году в Еврейской автономной области разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной и готовой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

2. Организационно-технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения), в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействию с федеральной информационной системой, осуществляется областным государственным автономным учреждением «Центр оценки качества образования» (далее – ОГАУ ЦОКО), структурным подразделением которого является региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

3. Участниками итогового сочинения (изложения) являются:

- учащиеся общеобразовательных организаций XI (XII) классов, экстерны;

- иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также лица, освоившие

образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

- обучающиеся, получающие среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами среднего общего образования (при наличии у такой образовательной организации свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования);

- обучающиеся, получающие среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья, получающие среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования или дети-инвалиды и инвалиды, получающие среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования.

4. Регистрация обучающихся для проведения итогового сочинения (изложения) проводится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования.

Регистрация выпускников прошлых лет для проведения итогового сочинения (изложения) проводится в департаменте образования Еврейской автономной области.

5. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования. Выпускники прошлых лет распределяются в образовательные организации по месту проживания.

6. Руководители образовательных организаций, в которых есть выпускники, осваивающие программы среднего общего образования, обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.

7. Персональный состав организаторов, технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, дежурных, находящихся в местах проведения итогового сочинения (изложения), ассистентов для участников с ограниченными возможностями здоровья (в случае необходимости) назначается приказом руководителя образовательной организации.

8. Распределение участников итогового сочинения (изложения) осуществляет руководитель образовательной организации.

9. Бланки итогового сочинения (изложения) печатаются в ОГАО ЦОКО не позднее, чем за одну рабочую неделю до проведения итогового сочинения (изложения) и передаются муниципальным органам управления образованием не позднее, чем за один рабочий день. Копирование бланков

итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) **запрещено**, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

10. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru, (topic.ege.edu.ru), а также на официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ») (rustest.ru).

11. Тексты для итогового изложения передаются в ОГАУ ЦОКО муниципальным органам управления образованием не позднее, чем за один день до проведения итогового сочинения (изложения).

12. Организатор заблаговременно принимает у руководителя образовательной организации темы сочинения (тексты изложения) и бланки итогового сочинения (изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст изложения выдается члену комиссии для прочтения участникам.

13. Участникам итогового изложения с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепым, слабовидящим, глухим и слабослышащим текст для изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в листы бумаги для черновиков запрещено). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового изложения забирает текст и участники приступают к написанию итогового изложения.

14. Итоговое сочинение и итоговое изложение проводятся в разных учебных кабинетах.

15. Перед началом итогового сочинения (изложения) организаторы проводят инструктаж для участников, информируют о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

16. По указанию организаторов участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков. По завершении заполнения регистрационных бланков итогового сочинения (изложения) всеми участниками, члены комиссии объявляют начало и время окончания итогового сочинения (изложения), фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники могут приступить к выполнению работы.

17. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участники имеют право выходить из учебного кабинета и перемещаться по образовательной организации в сопровождении одного из дежурных.

18. По истечении установленного времени организаторы объявляют об окончании выполнения заданий. В организованном порядке члены комиссии

производят сбор бланков итогового сочинения (изложения) у участников. Все бланки участников итогового сочинения и сопроводительные документы организаторы передают руководителю.

19. Руководитель образовательной организации после сбора материалов и заполнения соответствующих форм передает техническому специалисту бланки для копирования, и в тот же день передает протоколы, копии и оригиналы бланков в муниципальный орган управления образованием.

20. Лицо, ответственное за проведение итогового сочинения (изложения) в муниципальном органе управления образованием принимает материалы итогового сочинения (изложения) у руководителей образовательных организаций и передает их на проверку экспертам предметной комиссии.

21. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется на муниципальном уровне в срок не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

22. Муниципальный орган управления образованием после проверки итоговых сочинений (изложений) обеспечивает их доставку в РЦОИ.

23. РЦОИ проводит обработку бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет. Обработка должна завершиться не позднее чем через пять дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами.

24. Сведения о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) обучающихся РЦОИ вносит в региональные информационные системы и является ответственным за хранение.

25. Результаты итогового сочинения (изложения) обучающимся выдаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они осваивают образовательные программы среднего общего образования; выпускникам прошлых лет – в департаменте образования.

26. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

27. Проверка работ обучающихся областных и федеральных образовательных учреждений, расположенных на территории Еврейской автономной области, осуществляется региональной предметной комиссией. Копии и оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), протоколы доставляются в РЦОИ в день проведения итогового сочинения (изложения) руководителями областных и федеральных образовательных учреждений.