

Положение об общем собрании трудового коллектива
ОГОБУ ЦО «Приоритет»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание) ОГОБУ ЦО «Приоритет» (далее - Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.2. Общим собрание, является постоянно действующим высшим органом управления Учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 списочного состава работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании работников.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения возглавляет председатель, избираемый Общим собранием. Решения общего собрания, принятые простым большинством голосов в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива Учреждения.

Решения общего собрания реализуются приказами директора.

Общее собрание при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

2. Полномочия общего собрания

2.1. К полномочиям общего собрания относятся:

- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- проведение коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению коллективного договора;
- определение состава, численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов, а также создание других постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Учреждения и определение их полномочий;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении

коллективных трудовых споров;

- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

- рассмотрение и принятие решений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности, улучшению условий работы работников Учреждения и другим основным направлениям деятельности Учреждения;

- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания.

3. Организация деятельности общего собрания

3.1. Общее собрание работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

3.2. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет председатель и директор учреждения, а так же ответственные лица, указанные в решении. На очередных заседаниях совета производится доклад о выполнении решений принятых на предыдущем собрании.

3.3. Заседание общего собрания оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

3.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Приложение к положению
об общем собрании трудового
коллектива ОГОБУ ЦО
«Приоритет»

Функции секретаря
общего собрания трудового коллектива

Секретарь выполняет следующие функции:

- оповещение педагогического коллектива о предстоящем заседании общего собрания;
- подготовка материалов к собранию;
- ведение протокола;
- оформление документов по итогам собрания;
- ознакомление с решением общего собрания всех заинтересованных лиц.