

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости обучающихся ОГОбУ ЦО «Приоритет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 года № 189;

- Уставом областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Центр образования «Приоритет» (далее – Центр).

1.2. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости обучающихся Центра устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и аттестации, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц Центра.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Центр на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Целями текущего контроля успеваемости и аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;

- повышение ответственности педагогических работников за результаты своего труда, за степень освоения обучающимися Федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. Задачи текущего контроля успеваемости:

- провести достоверное оценивание знаний обучающихся на определённых этапах обучения по образовательным программам;

- по итогам текущего контроля успеваемости подтвердить или провести своевременную корректировку содержания программ обучения, форм и методов обучения, избранных педагогическим работником;

- определить необходимость и траекторию индивидуальной работы с обучающимися;

- получить объективную информацию для подготовки решения педагогического совета Центра о переводе обучающихся в следующий класс.

1.6. Текущий контроль успеваемости является формой контроля знаний учащихся 2-12-х классов, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности обучающихся за четверть,

полугодие и учебный год. Текущий контроль успеваемости включает в себя поурочное, потемное оценивание результатов учебы обучающихся, проводимое во 2-12-х классах.

1.7. Текущий контроль успеваемости подразделяется по итогам:

- четверти (четвертная аттестацию), проводимую во 2-9-х классах;
- полугодия (полугодовую аттестацию), проводимую во 10-12-х классах;
- учебного года (годовую аттестацию), проводимую во 2-12-х классах.

1.8. Текущий контроль успеваемости и аттестация осуществляются на основе принципов: объективности, гласности, демократичности, гуманности, целесообразности.

1.9. Во время текущего контроля успеваемости и аттестации используются отметки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающихся планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Центре.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, отвечающих содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

Под средствами, отвечающими содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устный контроль (ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение (доклад) по избранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; комментирование (анализ) ситуаций; защита реферата (творческой работы), собеседование; проверка техники чтения, сдача нормативов по физической культуре; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими обучающимися образовательного процесса, и другие работы, выполняемые устно);

- письменный контроль (упражнения; контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы; диктант, изложение, сочинение; конспектирование, подготовка рецензий (отзывов, аннотаций), решение задач с записью решения; создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); создание презентации и другие виды работ, результаты которых представляются в письменном виде (наглядном) виде);

- зачетные недели для учащихся 8-12-х классов (организация недель регламентируется отдельным локальным актом);

- выведение четвертных в 5-9-х классах (в 10-12-х классах - полугодových) отметок успеваемости учащихся путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

2.4. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.6. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым педагогическим работником на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.7. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются педагогическим работником с учетом следующих требований:

содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи и т.д.), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью учащихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых занятиях с наиболее способными учащимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;

время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в 5-12-х классах - двух учебных часов;

устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии педагогического работника (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагогического работника (лица, проводящего контрольную работу);

в случаях когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну

работу.

2.8. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются педагогическим работником по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся до сведения учащихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.9. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.10. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.11. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются педагогическим работником по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и с учетом обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.12. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.13. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляют отметку в классный журнал.

2.14. Отметка за устный ответ обучающегося заносится в классный журнал в день проведения урока.

2.15. Отметка за письменную самостоятельную, контрольную, зачетную и т.п. работу выставляется в классный журнал к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;

- отметок за сочинение в 10-12-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не более чем через две недели. Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал в одну ячейку.

2.16. В 9-х и 12-х классах проводятся письменные контрольные работы по русскому языку и математике в формате государственной итоговой аттестации, целью которых является выявление затруднений обучающихся и устранение пробелов в знаниях.

2.17. Обучающимся, отсутствующим на контрольной работе, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение учебной четверти (полугодия), но не позднее окончания.

2.18. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости переопределяются педагогическим работником с учетом отметок, выставленных обучающемуся по результатам выполнения контрольных работ, в порядке, установленном настоящим положением.

2.19. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, педагогические работники вправе проводить иные работы с целью

выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

2.20. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости.

2.21. Отметка по учебному предмету за четверть (полугодие) выставляется на основе не менее пяти отметок за письменные работы и устные ответы обучающихся, определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.22. Обучающимся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.23. Административные контрольные работы проводятся в течение последних 20 календарных дней полугодия по расписанию, утвержденному директором Центра, которое вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за неделю до начала проведения работ. Тексты административных контрольных работ разрабатываются учителями-предметниками и утверждаются директором Центра.

3. Аттестация обучающихся

3.1. Под аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому результату освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года.

3.2. Аттестация обучающихся 5-9-х и 10-12-х классов по учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных в течение соответствующего учебного года.

3.3. Периоды аттестаций устанавливаются годовым календарным учебным графиком.

3.4. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются во 2-9 классах за I, II, III, IV четверти; в 10-12 классах - за I, II полугодия; в конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.

3.5. Аттестация обучающихся, временно обучающихся в других общеобразовательных учреждениях, проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих учреждениях.

3.6. Аттестация пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в форме собеседования, зачета, контрольной работы и т.п. в конце установленного периода с целью определения фактического уровня предметных знаний. В случае отсутствия обучающегося на протяжении всего установленного периода и (или) невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в классном журнале делается запись «н/а» (не аттестован).

3.7. С целью повышения ответственности обучающихся за результаты обучения в полугодии возможно предварительное выставление отметки по каждому предмету учебного плана в 10-12-х классах в середине полугодия до окончания установленного периода. В этом случае отметка в классном журнале не выставляется.

3.8. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.9. Отметка по учебному предмету за четверть (полугодие) выставляется на основе не менее пяти отметок за письменные работы и устные ответы обучающихся, определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.10. Педагогические работники обязаны довести до сведения обучающихся отметки за четверть (полугодие), годовые отметки и решение педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс.

Текущий контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результат зачета оформляется соответствующим протоколом; полученная отметка заносится в журнал.

Годовые отметки обучающемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и зачетов (экзаменов) по предмету.

3.14. Обучающиеся, осваивающие в заочной форме общеобразовательные программы по отдельным предметам учебного плана и не прошедшие аттестацию или получившие на аттестации неудовлетворительный результат, продолжают в дальнейшем осваивать общеобразовательные программы по этим предметам в очной форме.

3.15 Обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, зачисляются в Центр на период прохождения промежуточной аттестации.

3.16. Проведение аттестации обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме самообразования, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными программами. Порядок, формы и сроки проведения аттестации определяются Учреждением самостоятельно, оформляются приказом директора и доводятся до сведения совершеннолетнего гражданина под роспись.

Результаты аттестации оформляются соответствующими протоколами.

3.17. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Порядок пересмотра результатов аттестации

4.1. В случае несогласия обучающегося с выставленной ему годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления Центром проводится дополнительная аттестация по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении обучающихся 5-9-х или 10-12-х классов должен быть указан наиболее предпочтительный для обучающегося вариант проведения аттестации: устный или письменный экзамен по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном виде.

4.2. Дополнительная аттестация проводится не позднее двух недель со дня окончания учебного года соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми педагогическим советом Центра из числа педагогических работников.

Председателем аттестационной комиссии является директор Центра или заместитель директора по УВР. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются педагогические работники, выставивший оспариваемую отметку.

4.3. Подготовка необходимых аттестационных материалов (экзаменационных билетов, вопросов для собеседования, тестов учебных достижений), а также определение порядка проведения аттестации и критериев оценки их результатов осуществляется заместителем директора по УВР с учетом выбранных обучающимися вариантов проведения аттестации. Подготовленные аттестационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов аттестации утверждаются директором Центра.

4.4. Дата (время) и место проведения дополнительной аттестации определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом директора Центра.

4.5. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе аттестации, а также порядок проведения и критерии оценки результатов аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за три дня до намеченной даты проведения аттестации.

4.6. Результаты дополнительной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

4.7. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная по результатам дополнительной аттестации. Если отметка, выставленная по результатам дополнительной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы), а также в случае неявки обучающегося на аттестацию независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости.

5. Принятие решений по результатам аттестации

5.1. Обучающиеся 5-12-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

5.2. Обучающиеся, которым выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.

5.3. Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а Центр – создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по их усмотрению оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, продолжают получать образование в иных формах.

6. Заключительные положения

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава Центра в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и аттестации учащихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

6.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по УВР, принимаются педагогическим советом Центра и утверждаются приказом директора Центра.

6.3. Текст настоящего положения помещается на официальном сайте Центра и должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

6.4. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Центра (за исключением реорганизации в форме присоединения к иным юридическому лица, не являющегося образовательным учреждением).

6.5. Руководители и педагогические работники Центра несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

Обучающиеся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Центра.

6.6. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся при приеме в Центр, а также размещается на официальном сайте в сети Интернет.