

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОГОбУ ЦО
«Приоритет»
от 14.09.2015 года № 39

Положение
«О формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации
учащихся ОГОбУ «Центр образования «Приоритет»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Центр образования «Приоритет» (далее – Центр) и устанавливает правила организации и осуществления промежуточной аттестации учащихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц Центра.

1.2 Действие настоящего положения распространяется на всех учащихся, принятых в Центр на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3 Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4 Промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Центра.

2. Формы проведения промежуточной аттестации

2.1 Промежуточная аттестация представляет собой форму оценки соответствия уровня и качества подготовки учащихся требованиям федерального компонента государственного стандарта общего образования к результатам освоения учащимися 5-12 классов образовательных программ учебного года.

2.2 Решение о проведении промежуточной аттестации принимается педагогическим советом Центра.

2.3 Формы промежуточной аттестации:

- письменные контрольные работы по отдельным учебным предметам;
- письменное тестирование по отдельным учебным предметам;
- устные зачеты;

- по билетам (с теоретической и практической частью);
- публичная защита реферата;
- другие.

2.4 Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана в соответствующем классе.

2.5 Форму промежуточной аттестации определяет учитель с учётом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.6 Формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом Центра.

3. Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация проводится учителем-предметником Центра.

3.2 Учащиеся, осваивающие образовательные программы в форме самообразования, имеют право пройти промежуточную аттестацию экстерном по отдельным предметам общеобразовательных программ, образовательным программам основного общего и среднего общего образования согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.3 Содержание аттестационного материала определяется учебной программой по предмету, курсу, дисциплине и является частью соответствующей учебной программы по предмету, курсу, дисциплине. Аттестационный материал должен содержать инструкцию по выполнению работы с указанием времени выполнения работы и критериев её оценки.

3.4 Учитель даёт необходимые организационные пояснения о выполнении работ согласно инструкции, прилагаемой к аттестационному материалу.

3.5 По окончании времени выполнения письменной контрольной или тестовой работы, выполненные работы собираются учителем.

4. Сроки проведения промежуточной аттестации

4.1 Промежуточная аттестация проводится в четвертой четверти (втором полугодии) не позднее, чем за три недели до окончания учебного года по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденному директором Центра.

4.2 Список лиц, подлежащих прохождению промежуточной аттестации, расписание промежуточной аттестации, утверждаются директором Центра и доводятся до учащихся за три недели до начала промежуточной аттестации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, указанные в расписании промежуточной аттестации, утвержденном на текущий учебный год, в пределах одного года с момента образования академической

задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.3 Для проведения промежуточной аттестации повторно Центром создается комиссия.

1.2 В состав комиссии входят:

- председатель комиссии (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе или педагогический работник из числа наиболее опытных педагогических работников Центра);
- учитель-предметник;
- ассистент.

5. Проверка письменных работ

5.1 Проверка письменных работ осуществляется учителем-предметником. В случае повторного прохождения промежуточной аттестации - комиссией в Центре в день проведения промежуточной аттестации по соответствующему предмету.

5.2 Итоги работ сообщаются учащимся на следующий день.

5.3 Отметки, полученные учащимися, заносятся в протокол установленной формы (Приложение № 1). Протокол подписывается учителем-предметником. При повторном прохождении промежуточной аттестации протокол подписывается всеми членами комиссии.

5.4 Итоговая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине выставляется на основании отметок за учебный год и результатов промежуточной аттестации путем вычисления их среднеарифметического значения и его математического округления.

5.5 Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

5.6 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.7 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до конца текущего календарного года.

5.8 Результаты промежуточной аттестации анализируются на совещании при заместителе директора.

5.9 Работы учащихся хранятся в течение года и уничтожаются комиссионно.

5.10 Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в классные журналы.

5.11 В случае несогласия учащегося с выставленной отметкой, полученной на промежуточной аттестации по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления учащегося на имя директора Центра приказом назначается конфликтная

комиссия. Конфликтная комиссия определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.12 Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс с условием ликвидации академической задолженности в дополнительные сроки.

5.13 Учащиеся, не ликвидировавшие в дополнительные сроки академической задолженности с момента ее образования, оставляются на повторное обучение на основании личного заявления.

ПРОТОКОЛ
 промежуточной аттестации по _____
(предмет)
 учащихся ____ класса
 ОГБОУ «Центр образования «Приоритет»

Учитель – _____, учитель _____.
(фамилия, имя, отчество) (предмет)

Экзамен начался в ____ часов ____ минут.

Экзамен закончился в ____ часов ____ минут.

№ п/п	Ф.И.О. учащихся	№ варианта	Отметка	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Нарушений порядка проведения экзаменов _____.
(установлено/не установлено)

Дата проведения экзамена
 «__» _____ 20____ года

Дата внесения в протокол отметок
 «__» _____ 20____ года

Учитель

(подпись)