

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом ОГ ОБУ  
ЦО «Приоритет»  
от 14.09.2015 года № 39

## Положение о конфликтной комиссии ОГ ОБУ ЦО «Приоритет»

### 1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Центр образования «Приоритет» (далее – конфликтная комиссия) создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Конфликтная комиссия назначается директором центра по решению педагогического совета. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех человек; председатель комиссии назначается директором центра.

1.3. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по центру.

1.5. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Еврейской автономной области, приказами комитета образования Еврейской автономной области, Уставом и локальными актами центра.

### 2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Конфликтная комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти (полугодия), во время промежуточной или итоговой аттестации, на основании личного заявления.

### 3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при его несогласии с решением или действием руководителя, учителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания, обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах центра с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

### 3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов);
- принимать решение в десятидневный срок, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **4. Организация деятельности конфликтной комиссии**

4.1. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

4.2. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

4.4. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменной форме.

4.5. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.6. Решения конфликтной комиссии являются основанием для издания приказа директора.

4.7. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету учреждения и хранятся три года.