

Должностная инструкция учителя

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция является типовой, и ее действие распространяется на всех учителей областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Центр образования «Приоритет»» (далее – Центр).

1.2. Учитель назначается и освобождается от должности приказом директора Центра.

1.3. Учитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора Центра по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель директора по УВР).

1.5. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией РФ, законами РФ, законами Еврейской автономной области, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, правительства ЕАО, приказами комитета образования ЕАО; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором, а также уставом и локальными актами Центра.

2. Цели и задачи деятельности учителя

Основной целью деятельности учителя является:

2.1. создание условий для получения основного общего и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими уголовное наказание в виде лишения свободы, в исправительной колонии № 10 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Еврейской автономной области» (далее - исправительная колония).

2.2. Основными задачами деятельности учителя являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорового образа жизни.

2.3. Организация образовательного процесса с учетом специфики преподаваемого предмета и контингента обучающихся.

2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3. Должностные обязанности учителя

Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Проводит уроки и другие учебные занятия в закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки классах, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину.

3.2. Реализует образовательные программы по соответствующим дисциплинам в соответствии с базисным учебным планом Центра, собственным поурочным планом и расписанием занятий; используя при этом разнообразные приемы, методы и средства обучения.

3.3. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта.

3.4. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

3.5. Оперативно извещает руководство Центра о каждом несчастном случае.

3.6. Вносит предложения по улучшению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса.

3.7. Проводит инструктажи обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа.

3.8. Ведет в установленном порядке документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся по принятой в Центре системе, выставляет оценки в классный журнал, своевременно представляет руководству Центра отчетные данные.

3.9. Участвует в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся.

3.10. Допускает в установленном порядке на занятия представителей руководства Центра в целях контроля и оценки своей деятельности.

3.11. Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора Центра по УВР.

3.12. Соблюдает устав и правила внутреннего трудового распорядка Центра, иные локальные акты Центра.

3.13. Соблюдает законные права и свободы обучающихся.

3.14. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в Центре.

3.15. Участвует в работе педагогического совета Центра и совещаниях, проводимых руководством Центра.

3.16. Проходит периодические медицинские обследования.

3.17. Соблюдает этические нормы поведения в Центре, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя.

3.18. несет материальную ответственность за вверенную ему учебную литературу, методические и наглядные пособия.

3.19. В случае выполнения обязанностей заведующего кабинетом:

- контролирует целевое использование кабинета;
- организует пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом, принимает материальные ценности (кроме мебели) на ответственное хранение, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета.

3.20. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса.

3.21. Организация труда:

3.21.1. готовит свое рабочее место заблаговременно;

3.21.2. начинает и заканчивает урок в соответствии с расписанием звонков (присутствует в классе за 3 минуты до начала урока);

3.21.3. имеет опорный конспект урока (молодые специалисты подробный конспект);

3.22. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается руководством Центра к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора Центра.

3.23. Систематически повышает свою квалификацию.

3.24. С письменного согласия директора, представляет интересы Центра в государственных общественных и иных организациях.

4. Права учителя

Учитель имеет право:

4.1. Участвовать в управлении Центром в порядке, определяемом уставом Центра.

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики.

4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.6. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся.

4.7. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

5. Ответственность учителя

5.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с базисным учебным планом и графиком учебного процесса Центра;

- нарушение прав и свобод обучающихся.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка Центра, распоряжений директора Центра и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.4. За виновное причинение Центру или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных законодательством РФ.