

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОГОБУ ЦО
«Приоритет»

№ 22-од от 20.12.2024



И.А. Метелев

**Положение о музейном уголке
областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения
«Центр образования «Приоритет»**

1. Общие положения

1.1. Музейный уголок областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Центр образования «Приоритет» (далее – музейный уголок) является частью единого образовательного пространства «Музейный уголок-кабинет истории ОГОБУ ЦО «Приоритет» и действует на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.2. Музейный уголок организуется в целях осуществления просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности обучающихся областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Центр образования «Приоритет» (далее – Центр) и образовательных учреждений Еврейской автономной области; хранения музейных предметов и музейных коллекций; выявления и собирания музейных предметов и музейных коллекций; изучения музейных предметов и музейных коллекций; публикаций музейных предметов и музейных коллекций, в том числе посредством использования информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.3. Профиль и функции музейного уголка определяются задачами Центра.

1.4. Миссия музейного уголка – сохранение исторической памяти российского государства, регионов России и, в частности, Еврейской автономной области, их народов и традиций, увековечивание памяти отдельных граждан, недопущение искажений исторических событий.

1.5. Музейный уголок является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, экспонатов, созданных руками обучающихся в рамках реализации общеобразовательных программ, программ внеурочной деятельности, результатов участия в конкурсах и

смотре, копий и реплик дорогостоящих экспонатов, необходимых для формирования конкретных композиций, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музейного уголка тесно связана с уроками истории, географии, программами реализации регионального компонента, программами внеурочной деятельности и другими формами учебно-воспитательного процесса Центра.

1.6. Музейный уголок работает на общественных началах. Фонд музейного уголка сформирован экспонатами личных коллекций и собраний экспонатов педагогов Центра и продолжает формироваться при участии педагогов Центра, благотворителей и общественности.

2. Цели и задачи.

2.1. Музейный уголок ставит своей целью создание благоприятных условий в использовании возможностей преподавания предметов «История», «География», «Краеведение», «Технология (труд)» в обучении и воспитании учащихся Центра, подрастающего поколения – обучающихся и воспитанников образовательных организацией Еврейской автономной области.

2.2. Задачами музейного уголка являются:

- воспитание чувства патриотизма, любви к Родине, гордости за ее прошлое, стремление участвовать в созидательной деятельности во имя Отечества, недопущение искажений исторических фактов;
- формирование исследовательских навыков, основ научного мышления;
- организация проектной деятельности обучающихся
- формирование музейного фонда музейного уголка, оформление экспозиций, проведение выездных выставок экспонатов в образовательных организациях ЕАО.

3. Основные понятия

3.1. Актив музейного уголка – педагоги и обучающиеся Центра, участвующие в деятельности музейного уголка;

Профиль музейной комнаты – специализация музейного собрания и деятельности музейной комнаты, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

3.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

3.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

3.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

3.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

3.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музейного уголка являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- выставочная деятельность.

5. Содержание и формы работы

5.1. Музейный уголок в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», законом РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», Типовым положением о музее, работающем на общественных началах, нормативными актами, Приказом Министерства культуры РФ от 23 июля 2020 г. № 827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций», инструктивно-методическими документами Министерства образования РФ и настоящим положением.

5.2. Актив музейного уголка проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музейного уголка;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристических походах, путешествиях, экспедициях, экскурсиях и используя другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;

- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музейного уголка зданий общественных организаций.

6. Организация и деятельность музейного уголка

6.1. Организация музейного уголка является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской, собирательской и экскурсионной работы педагогов, обучающихся, благотворителей и общественности

6.2. Деятельность музейного уголка регламентируется Положением, утвержденным директором Центра.

6.3. Обязательные условия создания музейного уголка:

- актив музейного уголка, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;

- руководитель - педагог, активное участие в этой работе педагогического коллектива;

- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов;

- экспозиция, отвечающая по содержанию и формированию современным требованиям;

- помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия их показа.

6.4. Учет и регистрация музейного уголка осуществляются в соответствии с действующими правилами.

7. Руководство деятельностью музейного уголка

7.1. Общее руководство деятельностью музейного уголка осуществляет директор Центра.

7.2. Текущую работу музейного уголка осуществляет актив музейного уголка по направлениям:

- включение в фонды музея памятников истории, культуры и природы, поступивших в процессе комплектования, при участии в этой работе специалистов из государственных музеев, архивов и других научных учреждений;

- перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы;

- обсуждает основные вопросы деятельности музейного уголка;

-подготовка и проведение стационарных и выездных выставок экспонатов.

8. Учет и обеспечение сохранности фондов музейного уголка

8.1. Учет музейных предметов собрания музейного уголка осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

8.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор Центра.

8.3 Хранение и выставка в музейном уголке взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4. Хранение и выставка макетов огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с ФКУ ИК № 10 УФСИН России по ЕАО.

8.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музейным уголком, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

8.6. В случае прекращения деятельности музейного уголка экспонаты фонда возвращаются их собственникам (физическим лицам и организациям); экспонаты, поступившие в фонд музейного уголка от благотворителей передаются в музеи образовательных организаций или краеведческие музеи по решению Совета ОГОБУ ЦО «Приоритет» (решение о передаче оформляется приказом Центра).

9. Реорганизация (ликвидация) музейного уголка

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного уголка принимается в соответствии с решением о реорганизации (ликвидации) Центра. Экспонаты в этом случае распределяются в соответствии с п. 8.6. настоящего положения