

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОГОБУ ЦО
«Приоритет»
от 31.08.2023 г. № 20

**Положение
о Методическом совете областного государственного
общеобразовательного бюджетного учреждения
«Центр образования «Приоритет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Центр образования «Приоритет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Центр образования «Приоритет» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогов Центра, входящих в состав Методического совета областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Центр образования «Приоритет» (далее – Методсовет), определяет цели, задачи, права и обязанности Методсовета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство Методсовета.

1.3. Методсовет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий педагогов Центра в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методсовет является основным структурным подразделением методической службы Центра, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной и методической работы в Центре.

1.4. Методсовет координирует работу педагогов Центра, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цели и задачи деятельности Методсовета

2.1. Цели деятельности Методсовета:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы Центра, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств педагогов, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную деятельность, в условиях реализации ФГОС основного общего и среднего общего образования, перехода к Федеральным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию обучающегося, раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, коррекции деструктивных моделей поведения и ценностных установок.

2.2. Задачи Методсовета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Центра, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках

Федеральных государственных стандартов основного общего и среднего общего образования и формирование готовности и способности обучающихся к саморазвитию и социальной активности.

2.2.4. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Центра.

2.2.5. Распространение опыта работы Центра в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными организациями региона и субъектов РФ.

2.2.6. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности в Центре и работы педагога.

2.2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов Центра (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).

2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогов.

2.2.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.2.11. Использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Методсовет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

3.2. Методсовет подчиняется Педагогическому совету Центра и строит свою работу с учетом решений Педагогического совета.

3.3. Членами Методсовета являются: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники Центра.

3.4. В составе Методсовета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

3.5. Работа Методсовета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методсовета, рассматривается на заседании Методсовета, согласовывается Педагогическим советом Центра и утверждается директором Центра.

3.6. Периодичность заседаний Методсовета - не реже одного раза в четверть.

3.7. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель Методсовета, которым является заместитель директора по учебной работе.

3.8. Председатель Методсовета:

- организует работу Методсовета;
- утверждает план и регламент работы Методсовета;
- утверждает повестку заседания Методсовета;
- ведет заседания Методсовета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Методсовета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений Методсовета.

3.9. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь Методсовета, который избирается из числа членов Методсовета по итогам открытого голосования на первом заседании Методсовета.

3.10. Секретарь Методсовета:

- извещает членов Методсовета о проведении заседания;

- ведет протоколы заседаний Методсовета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений Методсовета председателю.

3.11. Член Методсовета:

- участвует в заседаниях Методсовета, иных мероприятиях, проводимых Методсоветом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях Методсовета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые Методсоветом;
- участвует в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Методсовета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения Методсовета.

3.12. Деятельность Методсовета осуществляется в соответствии с планом работы Центра на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед Центром.

3.13. Заседания Методсовета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

3.14. На заседания Методсовета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.15. На заседаниях Методсовета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Методсовета.

3.16. Решения Методсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методсовета.

3.17. Решения Методсовета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные директором Центра, являются обязательными для педагогических работников Центра и обучающихся.

4. Состав и формирование Методсовета

4.1. Методсовет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместитель директора по УВР
- педагоги Центра.

5. Основные направления деятельности Методсовета

5.1. Для осуществления своих задач Методсовет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников Центра;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучает опыт работы методических объединений и кафедр образовательных организаций региона;
- организует проведение предметных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

5.2. Методсовет представляет на рассмотрение Педагогического совета материалы по следующим экспертизам:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС, ФОП), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития Центра в целом;
- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива Центра, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности Центра.

5.3. Методсовет разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение Педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания методической деятельности, участвует в их реализации;
- по рекомендации к применению рабочих программ;
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- по созданию и формированию содержания работы проектных групп.

5.4. Основными формами работы Методсовета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом работы Методсовета.

6. Организация работы Методсовета

6.1. Периодичность заседаний Методсовета – 1 раз в четверть.

6.2. Дата, время, повестка заседания Методсовета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Методсовета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

6.3. Заседания Методсовета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методсовета.

6.4. В заседании Методсовета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методсовета, представители УФСИН России по ЕАО.

6.5. В своей деятельности Методсовет подотчетен Педагогическому совету Центра.

7. Права Методсовета

7.1. Методсовет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении условий учебной деятельности в Центре;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте педагогов Центра;
- ставить вопрос перед администрацией Центра о поощрении сотрудников за активное участие в проектной и научно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

8. Контроль деятельности методического совета

8.1. В своей деятельности Методсовет подотчетен Педагогическому совету Центра.

8.2. Контроль деятельности Методсовета осуществляется руководителем Центра в соответствии с планами работы Методсовета и внутришкольного контроля.

8.3. Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

8.4. Периодичность посещения уроков (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий) администрацией:

8.4.1. Непосредственный контроль деятельности Центра - внутришкольный контроль, осуществляет руководитель или его заместитель в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

8.4.2. Каждый из работников Центра, на которых возложена ответственность за осуществление внутришкольного контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность еженедельно, кроме контрольных недель, посетить 3 урока (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий). При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности педагога (классные журналы, тематическое и поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ).

9. Документы методического совета

9.1. Для регламентации работы Методсовета необходимы следующие документы:

- положение о Методсовете Центра;
- приказы директора Центра о создании, составе Методсовета и назначении на должность председателя Методсовета;
- анализ работы Методсовета за прошедший учебный год;
- план работы Методсовета на учебный год;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- протоколы заседаний Методсовета.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Методсовете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Центра.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Методсовете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.